

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
МОУ СОШ им.И.С.Кошелева
с. Лермонтово
Протокол № 2
от 01.09.2020 г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ им.И.С.Кошелева
с.Лермонтово
Сорокина В.Н.
приказ № 68 от 01.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы имени Героя
Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева
с.Лермонтово Белинского района Пензенской области

Положение о создании бракеражной комиссии.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области (далее – школа).

Бракеражная комиссия создана с целью контроля за обеспечением организации питания.

1.2. Комиссия работает на общественных началах.

1.3. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, повар, завхоз.

1.4. Комиссия подчиняется директору школы.

1.5. Комиссия имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующее состояние работы по организации питания в школе.

2. Должностные обязанности.

2.1. Комиссия обязана осуществлять контроль за ведением необходимой документации по организации питания в школе.

2.2. Комиссия проверяет соответствие требованиям Роспотребнадзора документов, подтверждающих качество продукции.

2.3. Комиссия осуществляет контроль за правилами и нормами хранения продуктов.

2.4. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением технологического процесса приготовления пищи.

2.5. Комиссия осуществляет контроль за обработкой посуды и оборудования, уборкой помещений, хранения инвентаря и моющих средств для уборки помещений в соответствии с нормативами СанПина.

2.6. Комиссия контролирует качество приготовляемой пищи, наличие контрольного блюда, хранения суточных проб.

2.7. Комиссия проверяет в соответствии нормам СанПина ежедневного и циклического (10-дневного) меню, соответствии блюд калорийности, калькуляции.

2.8. Комиссия проверяет наличие и уровень обеспеченности школы посудой и инвентарём, оборудованием.

2.9. Комиссия проверяет организацию учёта поступления и расходования родительской платы, бюджетных средств.

2.10. Комиссия ведёт журнал учёта проверок, составляет при необходимости акты.

2.11. Комиссия вправе по результатам проверки потребовать от директора школы и Поставщика устранения нарушений с указанием срока выполнения, наказания работников пищеблока вплоть до их увольнения за грубые нарушения, замены некачественных продуктов и сырья, изъятия испорченных продуктов, возврата недоброкачественной продукции Поставщику.

3. Делопроизводство.

3.1 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

3.2 Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов.