

ОБСУЖДЕНО
педагогическим советом
МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово
Белинского района Пензенской области
Протокол № 1 от 22 августа 2022 года

Утверждаю
Директор МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области
_____ Сорокина В.Н.
Приказ № 68 от 23 августа 2022 г.

П Л А Н
учебно-воспитательной работы
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева
с. Лермонтово Белинского района Пензенской области
на 2022-2023 учебный год

№	Разделы плана
I	Анализ итогов работы школы за 2021-2022 уч.год и основные задачи на 2022-2023 уч.год.
II	Организационно-педагогические мероприятия.
III	Организация деятельности школы по выполнению требования Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
IV	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование учебного процесса.
V	Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.
VI	Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. Управление школой. Работа педагогического совета.
VII	Работа с родителями. Связь с общественными организациями.
VIII	Система внутришкольного контроля.
IX	Финансово-хозяйственная деятельность.

I. Анализ итогов работы школы за 2021-2022 уч. год и основные задачи на 2022-2023 уч. год.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Педколлектив школы в сотворчестве с коллективом учащихся поставил своей целью преобразование процесса обучения и воспитания в процесс познания, творчества и духовного развития личности на основе изучения жизни и творчества М.Ю. Лермонтова, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ.

В своей деятельности школа осуществляет следующие задачи:

- обеспечение гарантий прав детей на образование;
- стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса в различных формах организации учебной деятельности;
 - обновление содержания образования в свете использования современных информационных и коммуникационных технологий в учебной деятельности;
- развитие профильного обучения старшеклассников;
- создание условий для развития и формирования у детей и подростков основных учебных компетенций.

Приоритетные направления работы школы:

- Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
 - Развитие творческих способностей обучающихся.
 - Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
 - Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
- Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
 - Установление деловых связей с учреждениями среднего профессионального образования.
 - Ориентация на компетентность и творчество учителя, его творческую самостоятельность и профессиональную ответственность.
 - Формирование научного мировоззрения через организацию проектно-исследовательской и научной деятельности школьников.
 - Совершенствование профессионального уровня педагогов в области информационных технологий.
- Повышение качества учебно-воспитательного процесса школы через:
 - повышение эффективности работы с учащимися по формированию активной гражданской позиции и идейно-моральных качеств личности учащихся;
 - повышение уровня предметной, психологической и социальной компетенции педагога;
 - выявление, развитие и реализацию потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных учащихся.

Статистические данные по педагогическим кадрам

В школе работает педагогический коллектив в количестве 19 человек (3 из них совместители).

Из них:

Звание:

«Почетный работник общего образования» – 3 чел. (Пахомова Л.Н., Аристова Т.А., Ивашкин А.И.).

Образование:

Высшее -17 чел. (3 из них совместитель);

среднее специальное - 2 чел.

Категорию:

1. Высшую квалификационную категорию –8 чел. (2 из них совместитель);

2. Первую квалификационную категорию –9 чел.

Педагогический стаж:

свыше 20 лет -17 учителей (2 из них совместитель).

На 2022/2023 уч.год подали заявку

на подтверждение первой квалификационной категории -1 человек: Шулелина Марина Васильевна, учитель начальных классов.

Курсовая подготовка педагогических кадров школы

В 2021-2022 учебном году прошли курсы 14 педагогов.

№п/п	Ф.И.О. учителя	Наименование курсов	Дата прохождения курсов по ФГОС
1	Сорокина Виктория Николаевна	«Особенности деятельности директора школы в условиях применения профессионального стандарта руководителя образовательной организации» (управление общеобразовательной организации)	16.07.- 31.07.2022 г.
		«Современные образовательные технологии в преподавании химии с учётом ФГОС»	04.08.-24.08.2022 г.
		«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»	11.04.-23.05.2022 г.
2	Савкина Елена Михайловна	«Особенности ведения и реализации обновлённого ФГОС ООО»	23.06.-13.07.2022
		«Методика обучения математики у основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ОО»	22.09.-13.10.2021 г.
3	Ульянова Марина Владимировна	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	29.03.-12.05.2022 г.
		«Теория и методика преподавания музыки в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО 2021»	07.04.-20.04.2022 г.
4	Пахомова Лариса Николаевна	«Особенности преподавания русского языка и литературы в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО»	23.08.- 30.08.2022 г.
5	Мурлина Таисия Аркадьевна	«Методика преподавания физики в условиях реализации ФГОС СОО»	11.02.-01.03.2021 г.
		«Методика преподавания математики в условиях реализации ФГОС СОО»	11.02.-09.03.2021 г.
		«Методика преподавания астрономии в условиях реализации ФГОС	11.02.-01.03.2021 г.
		«Школа современного учителя. Развитие естественно – научной грамотности»	01.03.-19.04.2022 г.
6	Кузьмина Марина Борисовна	«Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС»	30.01-16.02.2022 г.
		«Актуальные вопросы преподавания биологии в условиях реализации ФГОС»	20.02-09.03.2022 г.
7	Ивашкин Александр Иванович	«Теория и методика преподавания физической культуры в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО 2021»	30.08.-31.08.2022 г.
		«Теория и методика физического воспитания в образовательных учреждениях физкультурно – спортивной направленности дополнительном образовании»	28.09-11.10.2021 г.
		«Теория и методика преподавания ОБЖ в условиях реализации ФГОС ОО»	12.10.-25.10.2021 г.

8	Ивашкина Елена Владимировна	«Школа современного учителя истории»	20.09.-10.12.2021 г.
		«Финансовая грамотность в общественности»	14.09.-17.09.2021 г.
9	Лобышева Наталия Николаевна	«Преподавание учебного курса «Основы духовно – нравственной культуры народов России» в условиях реализации обновлённых ФГОС»	25.08.-31.08.2022 г.
		«Теория и методика преподавания истории в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО 2021»	08.07.-21.07.2022 г.
		«Теория и методика преподавания изобразительного искусства в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО 2021»	14.04.-06.05.2022 г.
10	Лобышев Анатолий Иванович	«Теория и методика преподавания технологии в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО 2021»	26.07.-15.08.2022 г.
		«Теория и методика физического воспитания в образовательных учреждениях физкультурно – спортивной направленности дополнительном образовании»	28.09.-11.10.2021 г.
		«Теория и методика преподавания физической культуры в условиях реализации обновлённых ФГОС ОО 2021»	03.10.-17.10.2022 г.
11	Шебурова Лилия Вячеславовна	«Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС»	14.06.-14.07.2021 г.
		«Специфика преподавания предмета родной (русский) язык с учётом реализации ФГОС НОО»	29.07.-18.08.2021 г.
		«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	04.11.-24.11.2021 г.
12	Тютина Любовь Васильевна	«Основы религиозных культур и светской этики: проблемы и перспективы преподавания в начальной школе»	09.02.-24.02.2022 г.
		«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	12.10.-27.10.2021 г.
		«Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в образовательной организации»	22.09.-13.10.2021 г.
		«Специфика преподавания предмета родной (русский) язык с учётом реализации ФГОС НОО»	23.09.-13.10.2021 г.
		«Продуктивность учебной деятельности младших школьников общеобразовательного учреждения в рамках реализации ФГОС НОО»	22.09.-06.10.2021 г.
13	Шулелина Марина Васильевна	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	12.10.-27.10.2021 г.
		«Продуктивность учебной деятельности младших школьников общеобразовательного учреждения в рамках реализации ФГОС НОО»	07.09.-22.09.2021 г.
14	Сорокина Наталья Владимировна	«Основы медицинской психологии в деятельности педагога – психолога»	23.09.13.10.2021 г.
		«Особенности реализации ФГОС НОО ОВЗ для детей с умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями)»	12.10.-27.10.2021 г.

Таким образом, для выполнения поставленных задач в школе сложились все необходимые условия:

- стабильный педагогический коллектив;
- кадровое обеспечение изучаемых предметов инвариантной части учебного плана;
- родители, желающие принимать активное участие в деятельности школы;
- обучающиеся, желающие получить стабильное образование и нравственное воспитание
- постоянно повышающий свой профессиональный уровень педагогический коллектив школы.

АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Режим работы школы. Учебный план.

В 2021-2022 уч. г. школа работала в режиме 6-дневной недели и 5-дневной недели (1 класс), имела 11 классов-комплектов, 128 учащихся, которые обучались в одну смену. Наполняемость классов от 5 до 15 чел.

Учебный план является важнейшим нормативным документом по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, определяет макси-

мальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов и направлений внеурочной деятельности.

Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования по УМК «Школа 21 века».

Особенностью учебного плана является наличие внеурочной деятельности, важной составной части содержания образования, увеличивающей вариативность и адаптивность к интересам, потребностям и способностям школьников. В 2021-2022 учебном году в 1 классе выделялось 2 часа, во 2 кл.-4 часа, в 3 кл.-3 часа и в 4 кл.-3 часа в неделю на внеурочную деятельность, которая организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

В соответствии с п. 10.6.СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями, внесенными 24 ноября 2015 года №81): обучение в 1-4х классах осуществляется с соблюдением следующих требований:

-образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом общий объем нагрузки в течение дня не превышает

- для обучающихся 1 класса 4 урока и 1 раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов ежедневно по 4 урока по 45 минут каждый и два раза в неделю по 5 уроков за счет уроков физической культуры.

В соответствии с п. 10.10.СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями, внесенными 24 ноября 2015 года №81) обучение в 1-м классе осуществлялось с соблюдением следующих требований:

-учебные занятия проводились по 5-дневной учебной неделе в первую смену;

- в середине учебного дня проводилась динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

-обучение проводилось без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

-в середине третьей четверти предусмотрены дополнительные недельные каникулы.

Обучение в 1-м классе осуществлялось с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; (январь – май) – по 4 урока в день по 40 минут каждый.

С целью реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в первом классе, в соответствии обеспечивалась организация адаптационного периода.

В соответствии с п. 10.20. СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями, внесенными 24 ноября 2015 года №81) для удовлетворения биологической потребности в движении в 1-4 классах проводились по 3 урока физической культуры в неделю

Аудиторная учебная нагрузка обучающихся при 5-дневной учебной неделе в 1 классе - 21 час и 6-дневной 26 часов во 2-4 кл.

Продолжительность учебного года: в 1 классе — 33 учебные недели, во 2-3 кл.-34учебные недели.

Учебный план для 5-9 классов состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей и внеурочную деятельность, осуществляемую во второй половине дня.

В учебный план входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы¹:

- **русский язык и литература** (русский язык, литература);

-**родной язык и родная литература** (родной русский язык, родная русская литература);

-**иностраннные языки** (иностраннный язык, второй иностраннный язык);

- **общественно-научные предметы** (история России, всеобщая история, обществознание, география);

- **математика и информатика** (математика, алгебра, геометрия, информатика);

- **основы духовно-нравственной культуры народов России**;

¹

- **естественно-научные предметы** (физика, биология, химия);
- **искусство** (изобразительное искусство, музыка);
- **технология** (технология);
- **физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности** (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности).

Максимально допустимая недельная нагрузка: при 6-дневной учебной неделе в 5 кл- 32 часа, в 6 кл.-33 часа, в 7 классе-35 часов, в 8 классе-36 часов, в 9 классе-36 часов.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования 5 лет. Количество учебных занятий за 5 лет составляет 5848 часов. Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебный план для обучающихся 10 класса разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 03.08.2018 № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413(с последующими изменениями));
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 № 613 «О внесении изменений в [федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования](#), утвержденный [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413](#)»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189(ред. от 24.11.2015), зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 г., регистрационный номер 19993);
- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.05.2013 № 08-585 «О формировании антикоррупционного мировоззрения учащихся (методические рекомендации)»;
- Положение о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540);
- Приказ Министерства Просвещения России от 28.12.2018 № 345 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.05.2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 № ТС 194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- Письмо Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.06.2018 № 05-192 «О вопросах изучения родных языков из числа языков народов РФ»;
- Письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения

государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»).

Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС СОО, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей и учебных предметов по классам (годам обучения).

Учебный план предусматривает изучение обязательных учебных предметов: учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне²:

-Предметная область «Русский язык и литература», включающая учебные предметы «Русский язык», «Литература» (базовый и углубленный уровни).

-Предметная область «Родной язык и родная литература», включающая учебные предметы «Родной язык», «Родная литература» (базовый и углубленный уровни).

-Предметная область «Иностранные языки», включающая учебные предметы «Иностранный язык» (базовый и углубленный уровни), «Второй иностранный язык» (базовый и углубленный уровни).

-Предметная область «Общественные науки», включающая учебные предметы: «История» (базовый и углубленный уровни), «География» (базовый и углубленный уровни), «Экономика» (базовый и углубленный уровни), «Право» (базовый и углубленный уровни), «Обществознание» (базовый уровень), «Россия в мире» (базовый уровень).

-Предметная область «Математика и информатика», включающая учебные предметы: «Математика» (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию) (базовый и углубленный уровни), «Информатика» (базовый и углубленный уровни).

-Предметная область «Естественные науки», включающая учебные предметы: «Физика» (базовый и углубленный уровни), «Биология», (базовый и углубленный уровни), «Химия» (базовый и углубленный уровни), «Естествознание» (базовый уровень), «Астрономия» (базовый уровень).

-Предметная область «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», включающая учебные предметы: «Физическая культура» (базовый уровень), «Экология» (базовый уровень), «Основы безопасности жизнедеятельности» (базовый уровень).

При разработке учебного плана учитывается требование п.15 ФГОС СОО о выделении в ООП СОО обязательной части (60%) и части, формируемой участниками образовательных отношений (40%). При этом выдерживается соотношение 60/40% и требования СанПиН к общему объему допустимой нагрузки обучающегося.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов.

Количество учебных занятий за 2 года составляет 2516 часов.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений в 10 классе-15 часов

При разработке учебного плана учитывается Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Часы внеурочной деятельности реализуются как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

²Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. Приказа от 29.06.2017г.

(в ред. Изменений N 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72, Изменений N 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81)

- для обучающихся 10 классов - не более 7 уроков.

Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводим 3 учебных занятий физической культурой в неделю, предусмотренных в объеме общей недельной нагрузки.

Продолжительность учебного года в 10-м классе составляет 34 недели.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, факультативы, кружки, школьные научные общества и другие формы.

Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий. В соответствии со ст. 10.6. СанПиН «внеурочные (факультативные) занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом внеурочных (факультативных) занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Учебный план для обучающихся 11 класса разработан на основе нормативно-правовых документов:

-Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобразования РФ от 9 марта 2004 года № 1312 с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки РФ (в редакции от 20.08. 2008 года № 241; 30.08.2010 №889; 03.06.2011 №1994; 01.02.2012 №74);

-Федерального компонента государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобразования РФ «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 5 марта 2004 года № 1089 с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки РФ (в редакции от 03.06.2008 №164; 19 .10. 2009 № 427; 31.01.2012 №69) и приказа Министерства образования Пензенской области от 05.03.2012г. №119/01-07 «О внесении изменений в региональный учебный план для образовательных учреждений Пензенской области, реализующих программы общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Пензенской области от 19.01.2005 №3 (с последующими изменениями);

-Приказа Министерства образования Пензенской области №113/01 – 07 от 28.02.2011 «О внесении изменений в региональный базисный учебный план для образовательных учреждений Пензенской области, реализующих программы общего образования, утверждённй приказом Министерства образования и науки Пензенской области от 19.01.2001 №3 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Пензенской области, реализующих программы общего образования»

III уровень (11 класс) Среднее общее образование

В 11 классе продолжается универсальное обучение, учитывая интересы, склонности и способности обучающихся. Учебный план данного обучения включает базовые общеобразовательные учебные предметы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, химия, биология, история, обществознание, физика, география, физкультура, ОБЖ. Базовые учебные предметы направлены на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся.

Региональный компонент

Из перечня курсов регионального компонента: аэробика (1 час), основы предпринимательства(0,5часа), экология Пензенского края (0,5часа) изучаются самостоятельно, остальные интегрировано с учебными предметами федерального компонента учебного плана:

- обществознание/ основы местного самоуправления;
- физическая культура/ основы здорового образа жизни

- МХК/Пензенский край в культуре России
- «Технология/ технология и региональный рынок труда.

Совокупность базовых и обязательных занятий по выбору учащихся определяет состав учебного плана.

Компонент образовательного учреждения

Для подготовке к успешной сдаче Единого государственного экзамена выделяем по русскому языку, математике, физике по 1 часу и химии, биологии по 0,5 ч. в 11 классе за счет компонента образовательного учреждения.

Аудиторная учебная нагрузка обучающихся при 6-дневной учебной неделе в 11 кл. 37ч.

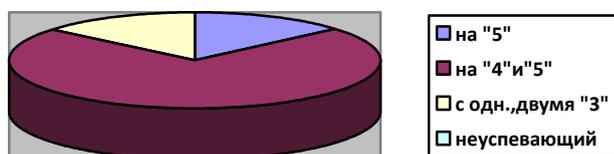
Показателями успешности работы школы являются:

1. Выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Повышение качества знаний учащихся, что отражено в таблице № 1.

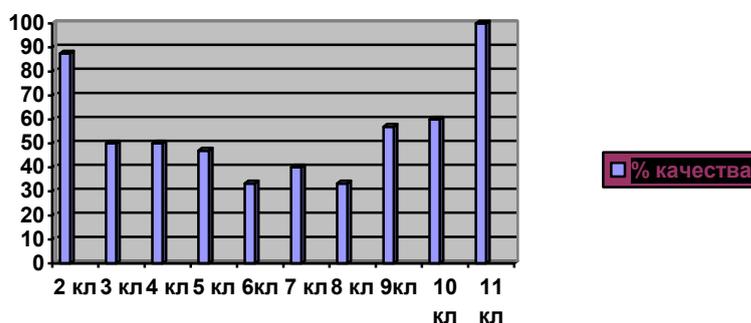
Сравнительная таблица по итогам года

Учебный год	Учащихся на нач. года	Выбыли	Прибыли	Учащихся на конец года	% успеваемости	% качества знаний
2019-2020	135+2	2	2	135+2	100	41,5
2020-2021	127+3	6	0	121+2	100	54,5
2021-2022	122	1	3	124	100	47,5

В 2021-2022 учебном году на «отлично» закончили год 13 человек (10,5%) и 46 человек на «4 и 5» (37%). Одну, две «3» имеют 12 человек (9,6%), 0-неуспевающих (диаграмма №1)



Качество знаний обучающихся



Свыше 50 % качества знаний проявили учащиеся следующих классов:

- 11 класс- 80%(кл. рук. –Лобышева Н.Н.)
- 2 класс- 67% (кл. рук. – Шулепина М.В.)
- 10 класс – 100 % (кл. рук. – Ивашкина Е.В.)
- 4 класс-50%(кл. рук. – Ульянова М.В.)

Ниже 50 % качества знаний проявили учащиеся следующих классов:

8 класс -33,3% (кл. рук.- Сорокина Н.В.)

7 класс- 46,6% (кл.рук.- Кузьмина М.Б)

9 класс – 33,3 % (кл. рук. – Пахомова Л.Н.)

Педагогическому коллективу в новом учебном году предстоит уделить больше внимания на устранение причин, приведших к снижению качества знаний.

Для создания системы успешного обучения необходима чёткая координация действий администрации, учителей-предметников, классных руководителей, родителей и других служб школы. Необходимо продолжать работу по повышению мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предмету.

В связи с этим учителям – предметникам:

1. Проанализировать результаты учебного года по своему предмету каждому учителю – предметнику.

2. Намечать и осуществлять меры по коррекции знаний обучающихся.

3. Свою работу строить на основе дифференцированного подхода к обучающимся с подбором индивидуальных средств и методов.

4. Включить в план ВШК классно - обобщающий контроль в 5-8 классах 2022/2023 учебного года.

Модернизация материально-технической базы учебного процесса и внедрение ИКТ в учебный процесс позволило повысить качество знаний учащихся, о чем свидетельствует количество призовых мест, занятых учащимися школы во Всероссийской олимпиаде школьников.

Школьный этап.

№ п/п	Предмет	Количество участников	Количество победителей	Количество призеров
1	Русский язык	1	1	
2	Литература	-		
3	Немецкий язык	1	1	
4	Математика	1		1
5	Информатика	-		
6	Биология	2	2	
7	География	2	2	
8	История	1	1	
9	Обществознание	1	1	
10	Право	1	1	
11	Физика	1		1
12	Химия	1	1	
13	ОБЖ	1	1	
14	Технология	1	1	
15	Физическая культура	1		1
16	Экология	-		-
17	Экономика	1	1	-

Муниципальный этап

№ п/п	Ф.И.О. участника	Класс	Предмет	Место проведения (школа)	Место
1	Мясинцева К.	9	Избирательное право	№1	2
			Русский	№1	3
			Немецкий язык	№1	1
			биология	№1	3
2	Симбирцева У.	10	биология	№1	2
3	Котелкина В	10	избирательное право	№1	3

В связи с этим учителям – предметникам: проанализировать итоги первого, второго этапа Всероссийских олимпиад школьников и принять необходимые меры по устранению имеющихся недостатков в знаниях учащихся по предметам, активизировать работу с одаренными учащимися .

Результативное участие учащихся в конкурсах муниципального уровня.

№ п/п	ФИ	Класс	ФИО руководителя	Достижения
1	Павлова Маргарита	6 кл.	Лобышева Н.Н.	3 место в муниципальном этапе Всероссийского конкурса творческих работ «Я и Россия: мечта о будущем» в номинации «Рисунок».
2	Команда девушек	9-11 кл.	Рыбаков Ю.Д.	- КЭС- Баскет соревнования по баскетболу-2 место.
3	Команда юношей	9-11 кл.	Рыбаков Ю.Д.	- КЭС- Баскет соревнования по баскетболу-3 место.
4	Котелкина Виктория	10 кл.	Ивашкина Е.В.	3 место в муниципальном этапе регионального проекта «Интеллектуальные игры» IV сезон игры «Умники и умницы Сурского края».
			Лобышева Н.Н.	1 место в муниципальном этапе областного конкурса «Наш дом – Земля» в номинации «Семейные радости».
			Пахомова Л.Н.	1 место в муниципальном этапе областного конкурса чтецов «Слово о Рос-сии».
5	Мещерякова Татьяна	7 кл.	Лобышева Н.Н.	2 место в муниципальном этапе Всероссийского конкурса экологических рисунков в номинации «По лесной тропинке».
6	Танцевальный коллектив «Тарханские ребята»	9-11	Каракина Е.В.	1 место в муниципальном этапе регионального проекта «Танцующая школа» в категории старший школьный возраст.
7	Танцевальный коллектив «Новинка»	4-5	Каракина Е.В.	1 место в муниципальном этапе регионального проекта «Танцующая школа» в категории средний школьный возраст.
8	Танцевальный коллектив «Новинка»	4-5	Каракина Е.В.	1 место в муниципальном этапе регионального проекта «Танцующая школа» в категории младший школьный возраст.
9	Храмова Мария	4 кл.	Пахомова Л.Н.	3 место в муниципальном этапе областного конкурса чтецов «Слово о Рос-сии».
10	Тенишев Иван	6 кл.	Пахомова Л.Н.	3 место «Живая классика» муниципальный этап.
11	Павлова Маргарита	6 кл	Лобышева Н.Н.	2 место в муниципальном этапе областного конкурса плакатов «Безопасная дорога» в номинации «Пешеходы».
12	Танцевальный коллектив «Тарханские ребята»	9-11	Каракина Е.В.	1 место в муниципальном этапе областного конкурса «Пензенские звездочки».
13	Хореографический коллектив «Новин-	4-5	Каракина Е.В.	Диплом за лучший хореографический образ в зональном этапе регионального проекта «Тан-

	ка»			цующая школа»
14	Бахтияров Марат	11	Лобышева Н.Н.	3 место по местному самоуправлению на тему «ГОС- важнейшая форма участия населения в местном самоуправлении»

Результативное участие учащихся в областных конкурсах.

№ п/п	ФИ	Класс	ФИО руководителя	Достижения
1	Танцевальный коллектив «Тарханские ребята»	9-11	Каракина Е.В.	Диплом за лучший хореографический образ в зональном этапе регионального проекта «Танцующая школа»

Наличие достижений на Всероссийском и Международном уровнях

№	Победитель, призер	Класс	ФИО руководителя (полностью)	Название конкурса	Год, месяц, место проведения конкурса	Призовое место
1	Танцевальный коллектив «Тарханские ребята»	9-11	Каракина Е.В.	2 Всероссийский открытый конкурс «Музыка моего народа, как национальное достояние».	15 мая 2022г.	Диплом дипломанта
2	Хореографический коллектив «Нювинка»	4-5	Каракина Е.В.	Международный конкурс хореографического искусства «Танцевальный марафон».	15 мая 2022г.	Диплом дипломанта

Поступление выпускников школы в вузы

Учебный год	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Количество выпускников	4/80	4/80	5/100

Многие оканчивают вуз, получая диплом с отличием.

План работы школы выполнен в соответствии с целью школы и поставленными на 2021-2022 уч. год задачами.

Важными слагаемыми, обеспечившими успешность работы школы являются:

1. Системный подход к анализу и планированию деятельности школы.
2. Целенаправленная работа руководителей методических объединений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Налажено взаимопосещение уроков учителями – предметниками.
3. Результативность проведенных педагогических советов.
4. Повышение квалификации учителей. Прошли курсы 6 педагогов
5. Успешно реализуется программа модернизации образования.

МОУ СОШ им. И.С.Кошелева с. Лермонтово реализует программу модернизации образования, которая является составной частью Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Данный проект охватывает все стороны процесса обучения: от состояния здания школы до зарплаты педагога, от здоровья ребенка до качества учебного оборудования. Названная программа определяет три основных направления модернизации: доступность, качество, эффективность. Модернизация образования- это прежде всего компьютеризация обучения. Мультимедийные средства обучения нового поколения объединяют в себе все преимущества современных компьютерных технологий, выводят процесс обучения на качественно новый уровень.

В связи с этим целенаправленно организовано в обучение используют учителя-предметники информационные технологии.

Совершенствование учебного процесса на основе внедрения новых педагогических технологий (методика сотрудничества, проектная методика, здоровьесберегающая технология, проблемное обучение и др.), краеведческого материала, использования возможностей компьютера (все педагоги владеют компьютерными технологиями, используют электронные учебники, иллюстрированный материал, компьютерное тестирование, презентации).

Участвуя в реализации программы «Развитие единой информационной среды», учителя и учащиеся школы посещают различные сайты на образовательном портале.

Систематически обновляется сайт школы.

Учителя размещают свои конспекты уроков, программы на сайтах: школы, Фестиваля педагогических идей «Открытый урок», «Открытый класс», «про Школу».

Регулярная и результативная проверка школьной документации

В течение 2021-2022 учебного года администрацией школы проводилась проверка ведения документации: классных журналов, личных дел обучающихся, журналов индивидуальных занятий, кружков и секций, дневников обучающихся, рабочих тетрадей. Проверка дневников и рабочих тетрадей проводилась в рамках классно-обобщающего контроля.

Проверка классных и электронных журналов. Журналы проверялись 1 раз в месяц. Заполнялись преподавателями, в соответствии с указаниями к ведению журнала. Замечания принимались к сведению учителей- предметников и своевременно выполнялись.

Проверка журналов индивидуальных занятий. Все учителя заполняли журналы своевременно и аккуратно. Всем учителям обратить внимание на наличие записи отсутствующим учащимся.

Проверка ведения дневников. В дневниках обучающихся часто отсутствуют записи заданий на дом, текущие оценки выставляются и заверяются классными руководителями, а не учителями-предметниками, в отдельных дневниках отсутствуют подписи родителей, что говорит о недостаточном контроле со стороны родителей и классных руководителей, поэтому администрации необходимо совершенствовать контроль за ведением дневников учащихся. Особое внимание надо уделить работе с дневниками слабых учащихся, классным руководителям нужно держать связь через дневники с их родителями каждодневно, а для этого надо в дневниках фиксировать все оценки по предметам, деятельность ученика на уроках, пропуски ребенка и отношение к учебному процессу.

Проверка рабочих тетрадей. В течение учебного года в ходе классно-обобщающего контроля проверялись рабочие тетради обучающихся по всем предметам во всех классах. Учителям необходимо более тщательно работать с тетрадями, добиваться от обучающихся их правильного ведения, соблюдения единого орфографического режима.

Основные замечания:

-неаккуратное ведение тетрадей

-отсутствие у некоторых обучающихся рабочих тетрадей

Следует отметить хорошее ведение тетрадей обучающимися 1-5 классов, систематическую проверку их учителями-предметниками.

Проверка личных дел обучающихся. В конце учебного года администрацией были проверены личные дела обучающихся. Проверка показала правильность и своевременность заполнения личных дел классными руководителями. Основное замечание: обратить внимание классных руководителей на правильность оформления документации вновь прибывших учащихся.

Собраны методические разработки уроков аттестуемых учителей и уроков, проводимых учителями по изучаемой проблеме.

Накоплен материал по внеклассной работе в период проведения предметных недель: презентации, сценарии игр, конспекты мероприятий, вопросы викторин, кроссворды, видеофильмы.

Деятельность школы по выполнению Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Учебные программы по всем предметам выполнены; посещаемость учащимися учебных занятий и групповых занятий составила 90%. Велась постоянная работа по охране прав детства: дети из неблагополучных семей находились под постоянным контролем (посещение на дому с целью изучения материально-базовых условий; психологического климата в семье и по мере необходимости оказывали материальную помощь нуждающимся учащимся, используя средства всеобща), вызов родителей или опекунов в школу с целью индивидуальных консультаций. Все учащиеся в течение всего года питались в школьной столовой за счет родительских средств и средств, выращенных на пришкольном участке овощей, проведен медицинский осмотр учащихся в сентябре-октябре месяце; были сформированы спецгруппы по физическому воспитанию, согласно медицинского освидетельствования.

Учебная программа детьми пройдена и они переведены в следующий класс. Все учащиеся нашей школы обеспечены на 100% учебниками. В прошедшем учебном году был довольно четко спланирован внутришкольный контроль, включающий следующие виды: **тематический** – с целью всестороннего изучения работы учителя путем посещения уроков по одной теме; **классно-обобщающий** с целями: посещения всех уроков в один день и в одном и том же классе, соблюдение единых требований к учащимся, оценки работоспособности и активности учащихся одного и того же класса у разных учителей; **персональный** – с целью изучения опыта работы учителя; **предметно-обобщающий** – с целью сравнения эффективности деятельности учителей при выполнении учебных программ в одних и тех же классах. Графический вариант планирования внутришкольного контроля обеспечил наглядность и своевременность выполнения запланированных работ. Особенно результативно был осуществлен предметно-обобщающий контроль. Успеваемость учащихся по предметам, качество знаний учащихся, внеурочная работа по предмету находились под постоянным контролем администрации. При этом использовались различные методы контроля: посещение уроков и их анализ, тестирование, анкетирование, административные контрольные работы, письменная проверка домашнего задания, составление диаграмм по результатам контроля. Итоги контроля регулярно обсуждались на совещаниях: методических объединений, при директоре, на педагогических советах.

Сильными сторонами классно-обобщающего контроля явилась организация контроля проверки знаний учащихся, реализации межпредметных связей и воспитательных возможностей урока, активизация деятельности учащихся на уроке. Слабой стороной этого вида контроля является недостаточное внимание к выполнению требований СанПиНа. С целью устранения выявленных недостатков внутришкольного контроля в план работы на следующий год включаем обсуждение итогов контроля на планерках, совещаниях, педсоветах. В целях результативности контроля сохраняем сочетание графического и текстового вариантов планирования внутришкольного контроля.

Результативность работы по повышению квалификации педагогов показывает следующая таблица:

учебный год	КАТЕГОРИИ					
	ВЫСШАЯ		ПЕРВАЯ		БЕЗ КАТЕГОРИИ	
	человек	%	человек	%	человек	%
2019-2020	7	41,2	8	47,1	2	11,8
2020-2021	7	41,2	9	52,9	1	5,9
2021-2022	8	42,1	9	47,4	2	10,5

В 2021-2022 учебном году проведено 10 педагогических советов. Кроме текущих традиционных вопросов (успеваемости и посещаемости) на них обсуждались актуальные темы:

1. Анализ работы МОУ СОШ с.Лермонтово за 2021- 2022 учебный год. Обновление ресурсов образования.
2. Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации.
3. Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС

НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ

4.ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования.

Результаты ВПР.

5.Организация работы по созданию ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации обучающихся.

Как положительный факт следует отметить, что каждый педсовет начинался с выполнения решений предыдущего. А также то, что решения, принятые педсоветом носили конкретный характер.

На педсоветах по итогам полугодия завучем школы был представлен наглядно, в виде схем и диаграмм, сравнительный анализ % успеваемости и % качества знаний учащихся за истекшие 3 учебных года, который лучше всяких слов рассказывает об успехах и неудачах отдельных учителей и коллектива в целом. Необходимо отметить тщательную подготовку педагогического состава к заседаниям педсовета, их активность, инициативу, высокий уровень деловой, принципиальной критики, сохранив при этом хорошие взаимоотношения между членами коллектива, желание работать лучше, работать творчески.

На заседании педсовета четко и оперативно обсуждались вопросы подготовки учащихся 9,11кл. к экзаменам.

Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса

В государственной итоговой аттестации приняли участие учащиеся 9 класса в количестве 15 человек. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в 2021-2022 учебном году в школе был разработан конкретный план мероприятий, направленный на организованное проведение экзаменов и тщательную подготовку к ним. По плану работы школы были проведены родительские собрания в 9 классе, а так же собрания учащихся с обсуждением и разъяснением Положения о государственной итоговой аттестации выпускников.

Проводилась проверка документации по прохождению программ и выполнению практической части курсов, проведены пробные экзамены по русскому языку, математике в 9 классе. Все учащиеся сдавали обязательные экзамены по русскому языку, математике в форме ОГЭ .

Таблица результатов итоговой аттестации выпускников 9 класса за последние три года

Экзамен	Учебный год	Кол-во сдававших	оценки										Успеваемость	% качества знаний
			5	%	4	%	3	%	2					
Русский язык	2019-2020													
	2020-2021	15	2	13,3	8	53,3	5	33,3				100	66,6	
	2021-2022	15	3	20	5	33,3	6	40	1	6,66		93,3	53,3	
Математика (письменно)	2019-2020													
	2020-2021	15	1	6,7	6	40	8	53,3				100	46,7	
	2021-2022	15			5	33,3	9	60	1	6,66		93,3	33,3	
Информатика	2021-2022	2					2					100		
Биология		12			6		5		1			91,7	50	
История		1			1							100	100	
География		11	3	27,3	2	18,2	6	54,5				100	45,5	
Обществознание		4			3	75	1	25				100	75	

Анализируя результаты ГИА в форме ОГЭ в 2021-2022 учебном году, следует отметить, что средний балл по русскому языку, математике снизился.

Рекомендации:

1. Продолжить планомерную работу школы в подготовке учащихся к ГИА.
2. Усилить эффективность подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации:
 - учителям шире внедрять в школьную практику тестирование, как форму текущего контроля образовательных достижений учащихся, при этом целесообразно включать в систему промежуточного контроля проверочные работы в тестовой форме, сравнимые с КИМами по различной тематике заданий и включающие различные по форме задания (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом);
 - планировать свою урочную деятельность таким образом, чтобы она способствовала повышению у обучающихся мотивации к учению;
 - для улучшения успеваемости и качества обучения организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися;
 - оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов, создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала, особенно за курс основной школы;
 - тщательно планировать итоговое повторение в конце полугодия и года с учетом содержания КИМ ОГЭ предшествующих лет;
 - серьезно анализировать нормативную документацию по проведению ГИА: «Демонстрационные варианты ГИА- 2021»;
 - вести работу с учащимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.

Результаты сдачи ЕГЭ в 2021-20222 уч.г.

В 11 классе обучалось 5 человек. Все выпускники были допущены к итоговой аттестации.

Выбор выпускниками предметов для сдачи ЕГЭ:

Год	Русский язык	Математика П	Обществознание	Информатика	Физика
2021-2022	5 чел.	5 чел.	4 чел.	2 чел.	2чел.

Результаты сдачи ЕГЭ в 2022 году

Предмет для сдачи ЕГЭ	Минимальный балл (Рособрнадзор)	Максимальный балл по школе	Баллы у других уч-ся	Минимальный балл по школе
Русский язык	27б. (по100 балльной шкале)	80б. (Самыгина Е.)	76б. (Матвеева П.) 67б. (Вершинин А.) 64б. (Бахтияров М.)	54б.(Сурков А.)
Математика(профильный уровень)	27б. (по100 балльной шкале)	68б.(Вершинин А.)	60б. (Самыгина Е.) по 64б. (Матвеева П., Бахтияров М.)	46б.(Сурков А.)
Физика	3б. (по100 балльной шкале)	64б.(Вершинин А.)		
Обществозна-	42б.	71б.(Бахтияров М.)	по 58б. (Матвеева П.,	32б.(Сурков А.)

ние	(по 100 балльной шкале)		Самыгина Е.)	
Информатика		14б.(Бахтияров М.)		3б.(Сурков А.)

Динамика сдачи ЕГЭ по предметам в 2022 г.

№п/п	Предмет	средний балл по предмету
1	Русский язык	68,2
2	Математика(проф.уровень)	60,4
3	Физика	64
4	Обществознание	54,8
5	Информатика	8,5

Анализ результатов ЕГЭ за 3 года по школе (средний балл)

Предмет	Математика(профильный уровень)	русский язык	физика	биология	обществознание	Литература	химия	история	инф
Учебный год									
2019-2020	36	55	49	34	45		27	63	
2020-2021	52,3	68,2	48	42	41,8			88	8,5
2021-2022	60,4	68,2	64		54,8				8,5

Анализируя результаты ГИА в форме ЕГЭ в 2021-2022 учебном году, ледует отметить, что средний балл по русскому языку, биологии, обществознанию, истории по школе выше предыдущих лет

Выводы:

- школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации;
- школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и с использованием механизмов независимой оценки качества знаний, обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;
- информирование всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными и процедурными документами осуществлялось своевременно на совещаниях различного уровня, Педагогических советах, родительских собраниях, урочных и внеурочных занятиях;
- обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу и вышестоящие организации не поступали;
- классные журналы проверены, в них устранены замечания, объективно выставлены итоговые отметки по предметам;
- подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом, теоретическая и практическая части образовательных программ освоены;

Вместе с тем выявлен ряд проблем:

- недостаточный уровень психологической готовности демонстрировать знания и умения в непривычной обстановке;
- неготовность отдельных родителей принимать участие в организации совместной деятельности по повышению качества образования.

Рекомендации на 2022/23 учебный год:

- 1. Рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале учебного года (Отв. зам. директора по УР Савкина Е.М.)
2. На заседаниях школьных методических объединений обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года (Отв. руководители методических ШМО).
3. Администрации школы поставить на классно-обобщающий контроль 11 класс с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке (Отв. зам. директора по УР Савкина Е.М.)
4. На заседаниях МО учителей-предметников обсуждать результаты проводимых контрольных административных работ и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
5. Развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и с использованием механизмов независимой оценки качества знаний через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса (в том числе, используя ресурсы официального сайта школы); практической отработки процедуры ЕГЭ с учителями и выпускниками школы (Отв. Зам. директора по УР Савкина Е.М.).

- Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
- использовать в работе современные способы проверки знаний учащихся, включать в систему контроля заданий различного характера - репродуктивных, исследовательских, творческих;
- учителям органично включать задания, идентичные заданиям ЕГЭ, в текущие контрольные работы;
- адекватно оценивать в течение всего учебного периода знания учащихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями;
- провести анализ собственных затруднений при выполнении тестовых заданий и обозначить способы их устранения;
- осуществлять поддержку осознанного выбора выпускниками экзаменов для прохождения итоговой аттестации;
- создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений “учитель – ученик”, “учитель – учитель”, “ученик – ученик”;
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности подготовки к итоговой аттестации.

8. Классным руководителям:

- своевременно выявлять дефициты в информированности выпускников и их родителей о процедурах ЕГЭ;
- формировать позитивное отношение у выпускников и их родителей о ЕГЭ;
- содействовать в организации контроля за посещаемостью консультативных занятий по подготовке к ЕГЭ;
- оказывать помощь каждому выпускнику в выборе предметов для прохождения аттестации в форме ГИА.

- Учителю математики:

- рационально планировать учебный материал с учетом уровня подготовки класса;
- организовывать собственную самостоятельную работу каждого ученика с подлежащим усвоению материалом;
- системно работать по освоению учениками технологии выполнения заданий ЕГЭ, обращая внимание и на формулировки заданий.
- формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки;

- Учителю русского языка:

- усилить комплексную работу с текстом, решая проблемы по формированию орфографической, пунктуационной грамотности в соединении с анализом текста;
- включать в урок задания по редактированию текстов, созданию разного вида творческих работ;
- формировать культуру аргументации;

□ использовать коммуникативно- деятельностный подход с целью формирования у обучающихся инициативы и самостоятельности.

РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЯМ- ПРЕДМЕТНИКАМ.

1. Проводить текущий и промежуточный контроль УУД учащихся с целью определения «проблемных» моментов, корректировки знаний учащихся.
2. Систематизировать работу по подготовке учащихся к ВПР с целью повышения качества их выполнения (подтверждения текущей успеваемостью учащихся).
3. Проводить индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ВПР разных категорий учащихся.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Одной из главных целей президентской инициативы «Наша новая школа» — обеспечение бесплатного, доступного и качественного образования. С этой целью школа постоянно ищет пути совершенствования образования: введены новые предметы и элективные курсы, апробируются новые учебные пособия, обеспечивающие дифференцированный подход к обучению школьников и углубленное изучение предметов базового компонента и другое. В этом несомненную роль играет научно-методический совет, который осуществляет руководство методической, практической деятельностью педагогического коллектива, совершенствуя формы, методы и содержание образования.

МО возглавляли опытные учителя-предметники: Ивашкина Е.В., Кузьмина М.Б., Шулепина М.В., Тютин Л.В. Заседания МО проводились по срокам, установленными в графике методической работы школы. На заседаниях учителя –предметники открывали уроки или мероприятия по предмету, анализировали их, рассматривали вопросы методики преподавания предмета. На заседаниях методических объединений успешно рассматривались следующие вопросы:

МО начальных классов

- Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования.
- Анализ стартовой диагностики учащихся 1 класса;
- формирование универсальных учебных действий на уроках в 1-3 классах;
- проектная деятельность в начальной школе;
- практическое применение личностно - ориентированного обучения в начальной школе;
- технология самооценивания в начальной школе;
- ИКТ в деятельности учителя начальных классов;
- роль внеурочной деятельности в формировании УУД.

МО учителей русского языка и литературы

- методика подготовки к государственной аттестации в 9.11 классах;
- использование интенсивных приемов для развития орфографической зоркости учащихся на уроках русского языка;
- методика работы с частью С при подготовке к ЕГЭ по русскому языку в 11 классе;
- использование современных педагогических технологий для повышения качества обучения русскому языку и литературе.

МО учителей химии и биологии

- проектная деятельность как средство повышения интереса к предмету;
- работа с одаренными детьми;
- использование самостоятельной познавательной деятельности учащихся на уроках химии;
- использование компьютерной технологии при изучении и закреплении материала по предметам

МО учителей истории и географии.

- знакомство с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА и ЕГЭ;
- рассмотрение демонстрационных вариантов заданий по истории и географии;
- взаимопроверка объема классных и домашних заданий, ведения тетрадей по предметам;
- результаты и эффективность преподавания элективных курсов, факультативных занятий.

МО учителей математики

- обучение приемам самостоятельной работы на уроках математики - средство воспитания самостоятельности как черты личности;
- подготовка к районной олимпиаде;
- развитие самостоятельности при реализации компетентного подхода в обучении математики и физики;
- мультимедийные технологии как средство мотивации обучающихся на уроках физики;
- применение информационных технологий для повышения эффективности обучения на уроках математики;
- организация творческой деятельности учащихся на уроке математики и во внеклассной деятельности;
- создание мультимедийных презентаций к урокам;
- использование на уроках математики и физики цифровых образовательных ресурсов.

МО классных руководителей

- совершенствование методики формирования межличностных отношений в классе;
- здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе;
- использование информационных технологий в работе с классом;
- показатели эффективности воспитательной работы.

Основное внимание в методической работе было уделено оказанию действенной помощи каждому учителю, изучению и обобщению передового педагогического опыта. Для того чтобы эта помощь была действительно реальной, работа с учителями строилась на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков. Диагностика систематизировала методическую работу. Содержание научно-методической работы включало в себя следующие направления:

- изучение нормативных документов, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- изучение передового педагогического опыта работы коллег в школе, районе, области и т.д.;
- разработка и внедрение программ на основе местного краеведения;
- освоение новых педагогических технологий.

Формы организации методической работы в школе следующие:

- тематические заседания методических объединений;
- семинары-практикумы;
- научно-практическая конференция;
- обзоры научной, педагогической литературы;
- деловые игры.
- проведение предметных недель.

Все мероприятия, проведенные в рамках предметных недель, были нацелены на развитие у школьников интереса к предмету; обогащение знаний по предмету; создание условий для выявления одаренных детей и проявления их творческих возможностей, предоставление обучающимся возможности соревноваться между собой в конкурсах разного уровня, повышение квалификации учителей и активизация внеклассной и внешкольной работы.

Мероприятия, проведенные в форме популярных телепередач, традиционно проводятся в рамках предметной недели истории и географии. Такие игры хороши тем, что они могут проводиться по любой теме и вызывают повышенный интерес у учащихся, осуществляется проверка знаний уже полученных ребятами на уроках, предоставляется уникальная возможность получения ими дополнительных знаний, выходящих за рамки школьной программы. Мероприятия имеют большое воспитательное значение. Учителя прививают интерес к родному краю – наглядно, образно, рождая богатство эстетических и нравственных чувств, формируя правильное восприятие духовных ценностей.

Увлекательно проходит в школе месячник оборонно-массовой и спортивной работы. В рамках «Месячника гражданской защиты» в школе проведены следующие мероприятия:

1. Инструктаж с работниками школы и учащимися по обеспечению антитеррористической и противопожарной безопасности.
2. Занятия по теме «Угроза при обнаружении взрывоопасных предметов».
3. Викторина по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».
4. Обновлены уголки гражданской защиты и пожарной безопасности.
5. Занятия с работниками и учащимися по противопожарной безопасности, действиям при возникновении пожара и оказанию первой помощи.
6. Практические занятия по эвакуации учащихся и персонала школы при пожаре и возникновении угрозы террористического акта.

Учителя стараются формировать у учащихся сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, прививают им потребность систематических занятий физическими упражнениями, стремление к физическому совершенствованию, готовности к защите Отечества, воспитывают у старшеклассников чувство патриотического долга, а главное, чувство сострадания к погибшим.

Очень интересно проходит Неделя детской книги. Учителя стараются реализовать принцип идейно-художественной значимости для ребенка того, что он читает, т.е. старались связать стихотворение с жизнью детей, с их вкусами, интересами, обеспечивая каждому ученику возможность участия и восприятия художественных произведений – либо в качестве автора, либо исполнителя, либо критика, либо читателя, либо слушателя.

Большое значение для мотивации изучения иностранного языка играет внеклассная работа, проводимая в предметную неделю. Учителя смогли увлечь учащихся, организовали различные режимы общения, создавали ситуации, стимулирующие речевую активность школьников.

Неделя математики и физики отличается нетрадиционными формами проведения уроков, всевозможными заданиями обучающего характера. На основе игровых моментов, занимательных задач учителя развивают интерес учащихся к предмету, воображение, творчество, артистические данные.

Обобщение передового педагогического опыта – одна из важнейших задач методической службы школы. Эта работа является одним из способов морального поощрения и одной из форм самовыражения методического мастерства учителей.

-учебные проекты, конкурсы, викторины, соревнования

Всего в течение учебного года конкурсами, викторинами, соревнованиями было охвачено 100 обучающихся, школьным туром олимпиад – 27 обучающихся; районными олимпиадами – 14 человек, проектной деятельностью – 50 учащихся.

В основных документах, направленных на модернизацию образования, говорится о разнообразии форм занятий с обучающимися. Известно, что интерес к учебной деятельности возрастает, если обучающиеся включены в игровую ситуацию. Занимательность одинакова действенна для всех категорий обучающихся, но в отношении деятельности среднеуспевающих учащихся она имеет особый смысл. Разнообразные игры, состязания, конкурсы создают положительный эмоциональный фон для учебной деятельности, располагают к выполнению тех заданий, которые обучающиеся считают и даже непреодолимыми.

Участие в олимпиадах способствует созданию познавательного мотива, активизирует мыслительную деятельность обучающихся, позволяет им проявить себя и посоревноваться с другими.

В школе обобщен опыт:

1. Учителя технологии Лобышева А.И. по теме «Проектная работа на уроках технологии»
2. Учителя географии и биологии Кузьминой М.Б. по теме «Внедрение новых информационных технологий как средство повышения познавательной активности учащихся к изучению биологии, географии».
3. Учителя физической культуры Ивашкина А.И. по теме «Привитие навыков к систематическим занятиям физической культурой».
4. Учителя русского языка и литературы Пахомовой Л.Н. по теме «Внеклассная работа по предмету и ее роль в развитии творческих способностей».
5. Учителя иностранного языка Аристовой Т.А. по теме «Работа по развитию устной речи учащихся на основе краеведческого материала».
6. Учителя истории Ивашкиной Е.В. по теме «Проблемное обучение на уроках истории и внеурочной деятельности».

Задачи на новый учебный год.

1. Руководителям методических предметных объединений школы в этом учебном году обратить внимание на прохождение курсов повышения квалификации учителей по графику.
2. Изучение и дальнейшее внедрение новых педагогических технологий.
3. Создание банка данных о творческих способностях учащихся с целью дальнейшего сотрудничества педагогов и учащихся по развитию одаренности.
4. Совершенствование форм и методов мониторинга за состоянием преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества
5. Продолжить практику проведения предметных недель, влияющих на развитие интереса учащихся к предмету, на повышение его образовательного уровня.
6. Активнее вовлекать учащихся в проектно-исследовательскую деятельность.
7. Привлекать детей к участию в различных интеллектуальных конкурсах.

Состояние преподавания предметов.

Согласно ВШК администрацией школы регулярно посещались уроки учителей-предметников. Анализ посещенных уроков говорит том, что в целом учителя владеют методикой преподавания предметов, формами, методами и приемами работы, элементами новых технологий.

Но имеются и недостатки в организации УВП:

- не всегда чётко продумывается структура урока;
- не соблюдаются временные рамки этапов урока;
- нет чёткости в системе организации текущего опроса обучающихся;
- не всегда проводятся физкультурные минутки в старших классах.

Процент усвоения образовательного стандарта и качество ЗУН преподаваемых предметов.

предмет	учитель	учебный год					
		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
		% успе- вае- мост.	%ка чест. зна- ний	% успе- вае- мост.	%ка- чест. зна- ний	% успе- вае- мост.	%качест. знаний

Математика Алгебра Геометрия Алгебра Геометрия	Тютина Л.В.	100	54,5	100	50	100	50
	Шулепина М.В.	100	50	100	80	100	67
	Мурлина Т.А.	100	54,5	100	67,2	100	68,5
		100	68,4	100	80	100	75
	Савкина Е.М.	100	50,3	100	58	100	58,3
		100	52,3	100	52,3	100	60
	Ульянова М.В.	100	-	100	93,7	100	82,3
	Шебунова Л.В.	100	47	100	-	100	
Русский язык	Тютина Л.В.	100	54,5	100	50	100	50
	Шулепина М.В.	100	50	100	60	100	67
	Ульянова М.В.	100	44,4	100	55,3	100	56,2
	Шебунова Л.В.	100	-	100	87,5	100	70,5
	Пахомова Л.Н.	100	60	100	-	100	
		100	55,2	100	76,7	100	53,7
Литература	Пахомова Л.Н.	100	62,5	100	72,3	100	75,4
	Тютина Л.В.	100	76,3	100	84,2	100	76,5
	Шулепина М.В.	100	100	100	100	100	87,5
	Ульянова М.В.	100	70	100	80	100	78
	Шебунова Л.В.	100	-	100	100	100	100
		100	80	100	-	100	
Химия	Сорокина В.Н.	100	80,7	100	74,3	100	68,3
Технология	Лобышев А.И.	100	100	100	100	100	100
	Тютина Л.В.	100	100	100	100	100	100
	Шулепина М.В.	100	100	100	100	100	100
	Ульянова М.В.	100	-	100	100	100	100
	Шебунова Л.В.	100	100	100	-	100	
Физика	Мурлина Т.А.	100	77,3	100	74,3	100	72,9
Информатика	Конкин В.С.	100	74,2	100	80,7	100	72,9
География	Кузьмина М.Б.	100	79,2	100	81,9	100	80,5
Биология	Кузьмина М.Б.	100	82,5	100	84,5	100	81,7
	Сорокина В.Н.	100	57,8	100	100	100	100
Экология	Кузьмина М.Б.	100	100	100	100	100	100
История	Ивашкина Е.В.	100	78,6	100	90,3	100	82,4
	Лобышева Н.Н.	100	86	100	100	100	100
Ин. яз.	Аристова Т.А.	100	61,9	100	72,7	100	72,4
	Баландина О.П.	100	60,3	100	63,3	100	65,3
ОБЖ	Ивашкин А.И.	100	95,3	100	98,3	100	88,3
Физич. культ.	Ивашкин А.И.	100	75,9	100	83,6	100	85,4
	Лобышев А.И.	100	94,7	100	100	100	100
	Тютина Л.В.	100	100	100	100	100	87,5
	Шулепина М.В.	100	90	100	100	100	87,5
	Шебунова Л.В.	100	-	100	-	100	

Обществознание	Ивашкина Е.В.	100	79,2	100	84,1	100	87,7
	Лобышева Н.Н.	100	57	100	86	100	80
Черчение	Лобышев А.И.	100	86	100	80	100	66,6
Музыка	Ульянова М.В.	100	100	100	94,6	100	92,8
И.З.О.	Шебурова Л.В.	100	100	100	-	100	100
	Тютина Л.В.	100	100	100	100	100	100
	Лобышева Н.Н.	100	97,9	100	95,6	100	100
	Шулелина М.В.	100	100	100	100	100	100

Из таблицы следует, что уровень усвоения образовательного стандарта у всех учителей – предметников отличается стабильностью (100%)

Качество знаний учащихся различное:

-100% - у учителей: технологии Лобышева А.И., Шулепиной М.В., Тютиной Л.В., литературного чтения Ульяновой М.В., ИЗО Шулепиной М.В., Ульяновой М.В., Тютиной, Лобышевой Н.Н., биологии Сорокиной В.Н., экологии Кузьминой М.Б., истории Лобышевой Н.Н., физической культуры Лобышева А.И.

- повысили качество знаний следующие учителя:

Сорокина В.Н.(биология)
 Мурлина Т.А. (алгебра)
 Савкина Е.М. (алгебра, геометрия)
 Шулепина М.В. (р.яз.)
 Аристова Т.А. (нем. язык)
 Баландина О.П. (ин.язык)
 Ивашкина Е.В. (обществознание)
 Ивашкин А.И. (физич.культуры)

- колеблется качество знаний у следующих учителей:

Шулепиной М.В.(математика, лит.чтение.)
 Пахомовой Л.Н.(р.яз., лит)
 Ивашкиной Е.В.(история)
 Лобышевой Н.Н.(обществознание)

- снизилось качество знаний у следующих учителей:

Мурлиной Т.А.(геометрия,физика)
 Ульяновой М.В. (русский язык, музыка)
 Кузьминой М.Б (биология, геогр.)
 Тютиной Л.В.(физ-ра,математика)
 Сорокиной В.Н.(химия)
 Лобышева А.И.(черчение)
 Ивашкина А.И.(ОБЖ)

РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЯМ- ПРЕДМЕТНИКАМ.

-Учителям, качество знаний учащихся, которых составляет 100%, отличаются стабильностью и ростом, продолжить работу по повышению интереса учащихся к изучаемому предмету.

- Группе учителей, в работе которых, над качеством знаний учащихся наблюдаются колебания, рекомендуется следующее:

-Шулепиной М.В., учителю математики, лит.чтения, разнообразить формы контроля знаний учащихся на уроках;

- Пахомовой Л.Н., учителю русского языка и литературы, разработать форму учёта достижений

учащихся по предмету, позволяющую проследить личные успехи в усвоении учебного материалов в соответствии с динамикой развития учащихся;

-Ивашкиной Е.В., Лобышевой Н.Н., учителям истории, обществознания, продолжить работу по осуществлению уровня дифференциации знаний и методики их проверки.

У ряда учителей наблюдается спад в работе над качеством знаний учащихся. Им предлагается:

Совершенствовать формы и методы мониторинга за состоянием преподавания предметов с целью повышения качества обучения.

Говоря об итогах предыдущего года, следует отметить, что в течение года администрация и педагогический коллектив работал над реализацией поставленных задач. Уровень качества обучения в среднем повысился, о чем свидетельствуют промежуточная аттестация и итоги учебного года. Однако проблемы в этом направлении есть, и над ними надо продолжать работать. О повышении уровня профессионального мастерства свидетельствует увеличение количества педагогов с высшей и первой категориями; активность (хотя и небольшая) группы учителей, участвующих в различных конкурсах, образовательных проектах, повышающих свой профессионализм путем курсовой подготовки, публикующих свой опыт работы (Каракина Е.В., Ивашкин А.И.). Стараясь сохранить и поддержать индивидуальность ребенка через систему внеурочной деятельности, следует отметить активность некоторых учителей по привлечению обучающихся к участию в конкурсах разного уровня.

Все учителя, которые работают по ФГОС прошли курсы повышения квалификации. В конце учебного года проводилась диагностика психологической готовности первоклассников. Также среди родителей первоклассников проводилось анкетирование на предмет готовности ребенка к обучению.

Анализ итогов работы школы за год позволили определить цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2022-2023 учебный год.

Школа ставит перед собой следующие цели:

1. Повысить качество образования школьников путем освоения и внедрения технологий, способствующих становлению выпускника как компетентной, социально-интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности, самоопределению и самореализации в социуме.

Пути решения:

- модернизация образовательного процесса;
- повышение качества образования на основе компетентностного подхода и преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования в условиях вариативного обучения;
- создание условий обучающимся с высокой мотивацией к обучению, активной научно-исследовательской деятельности;
- создание эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания, саморазвития и самоопределения каждого ученика;
- совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

2. Продолжить работу над созданием условий для развития личности обучающегося, умеющего быстро адаптироваться в информационном пространстве, обладающей инициативностью, самостоятельностью. Подготовка востребованных и конкурентоспособных во многих сферах деятельности выпускников.

Пути решения:

- обеспечить благоприятные условия для гармоничного развития личности всех обучающихся;

- повысить эффективность учебного процесса посредством применения инновационных педагогических технологий обучения, ориентированных на личность учеников, развитие у них познавательного интереса, навыков проектной и исследовательской деятельности;
- способствовать поддержанию личности воспитанника в различных жизненных обстоятельствах;
- создать условия, способствующие формированию индивидуальной траектории развития ученика на основе потребностей и возможностей;
- развивать инициативу и самостоятельность учащихся в урочных и во внеурочных видах деятельности;
- создать условия для творческого саморазвития каждого учителя, его самореализации в профессиональной деятельности;
- развивать у учащихся инициативы, стремления к самообразованию и саморазвитию, способности к успешной социализации в обществе;
- создать для учащихся условия возможности профессионального выбора путем выявления социального запроса учащихся и родителей, организация профориентационной работы в школе.

3. Продолжить работу над созданием условий для воспитания обучающихся в соответствии с концепцией модели выпускника школы, способствовать формированию образа выпускника - человека здорового физически, психически, нравственно, социально, обладающего устойчивой системой духовных ценностей, через расширение и совершенствование внеклассной воспитательной работы с учащимися и обеспечения единства в работе школы со всеми внешкольными учреждениями.

Пути решения:

- формирование у детей гражданско-патриотического сознания;
- совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребёнка.
- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс; изучение воспитательного потенциала семьи;
- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- социализация учащихся – формирование убеждений, мировоззрения, системы социальных установок, подготовка их к жизни в условиях современной действительности;
- использование инновационных подходов к организации воспитательного процесса и внедрение современных технологий воспитательной работы в воспитательный процесс;
- развитие форм организации ученического самоуправления в целях формирования правовой грамотности и гражданского воспитания школьников.
- продолжение работы по созданию положительного отношения к необходимости непрерывного обучения как условию жизненного успеха на основе использования воспитательного потенциала учебных предметов.
- вовлечение учащихся школы в активную жизнь в социуме и общественных организациях;
- использование элементов прогнозирования и экспертной оценки результативности воспитательной системы школы.

Задачи школы:

I. В области обеспечения государственных гарантий доступности качественного образования:

- обеспечение обязательного получения учащимися школы основного общего образования; образовательного учреждения;

- обеспечение выполнения требований российских образовательных стандартов по образовательным областям учебного плана;
- обеспечение реализации прав каждого школьника на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;
- обеспечение учащимся возможности доступа к ресурсам сети Интернет;
- обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- обеспечение выполнения требований санитарных норм, личной гигиены школьников, безопасных условий проведения в школе учебно-воспитательного процесса.

II. В области создания условий для повышения качества образования:

- создать в школе благоприятную и мотивирующую на учёбу образовательную среду;
- повысить мотивацию всех субъектов образовательного процесса к внедрению инновационных технологий в обучении и оценивания учебных достижений учащихся в условиях компетентно-ориентированного образования;
- усилить влияние школы на социализацию личности школьников, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;
- способствовать созданию условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся;
- повысить мотивацию обучения школьников через активизацию познавательной деятельности и деятельностный подход на уроках и во внеурочное время;
- продолжить работу по диагностике, отслеживающую динамику развития обучающихся, фиксирующую уровень обучения на каждом этапе учебного процесса;
- организовать коррекционную деятельность по учету затруднений у учащихся по предметам в соответствии с динамикой развития учащихся;
- обеспечить согласно стандарта образования усвоение базового уровня знаний по каждому предмету учебного плана;
- обеспечить информатизацию учебного процесса;
- продолжить педагогические поиски инновационных эффективных технологий, форм и методов обучения.

III. В области воспитания:

- формировать гражданско-патриотическое сознание, нравственный иммунитет школьников;
- совершенствовать систему взаимодействия с семьей, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей;
- вовлекать родителей в учебно-воспитательный процесс и процесс самоуправления школой;
- совершенствовать оздоровительную работу с учащимися и прививать навыки здорового образа жизни;
- развивать коммуникативные навыки и формировать методы бесконфликтного общения;
- развивать ученическое самоуправление, способствовать социализации учащихся – формировать убеждения, мировоззрение, готовить их к жизни в условиях современной действительности;
- использовать инновационные подходы к организации воспитательного процесса и внедрять современных технологий воспитательной работы;
- вовлекать учащихся в активную жизнь в социуме и общественных организациях.

IV. В области кадрового обеспечения:

- совершенствовать педагогическое мастерство учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки их к творческой преобразующей деятель-

ности в социуме в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

- повышать компетентность педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня, сетевые проекты;
- обеспечивать потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижений результатов учебно-воспитательной деятельности школы через систему повышения квалификации на базе ПИРО, сеть Интернет на основе индивидуальной образовательной траектории;
- усилить мотивацию для инновационной творческой работы каждого педагога через участие экспериментальной и научно-исследовательской работе на основе индивидуальной образовательной траектории.

V. В области управленческой деятельности:

- направить деятельность педагогического коллектива на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- продолжить использование в работе инновационных, в том числе информационных управленческих технологий;
- участвовать в работе семинаров для педагогических кадров района, области по обмену опытом управленческой, образовательной, воспитательной деятельности школы;
- использовать возможности сети Интернет, для повышения эффективности управленческой деятельности;
- проводить системный внутришкольный контроль по всем направлениям деятельности школы и педагогического коллектива;
- добиваться выполнения рекомендаций, даваемых в ходе контроля;
- обеспечить четкое, безупречное ведение школьной документации.

VI. В области укрепления материально-технической базы школы:

- продолжить оснащение учебных кабинетов современным оборудованием;
- обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и учащихся, выполняя требования ТБ, ПБ, ОБЖ;
- обеспечить во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм;
- проводить профилактически-косметический ремонт помещений школы, инвентаризацию оборудования в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году.

Проблемы, над которыми работают учителя.

№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Проблема
1	Сорокина В.Н.	Биология	Познавательная деятельность учащихся на уроках биологии через метод проблемного обучения
2	Аристова Т.А.	Иностранный язык	Работа по развитию устной речи учащихся на основе краеведческого материала.
3	Пахомова Л.Н.	Русский язык, литература	Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка
4	Тютин Л.В.	Начальные классы	Здоровьесберегающие технологии на уроках и внеурочной деятельности.
5	Шулёпина М.В.	Начальные классы	Личностно-ориентированное обучение

6	Лобышев А.И.	Технология	Проектная работа на уроках технологии
7	Баландина О.П.	Иностранный язык	Приёмы совершенствования разговорной речи учащихся
8	Илюшина Н.А.	Русский язык, литература	Работа по повышению орфографической и пунктуационной грамотности учащихся.
9	Кузьмина М.Б.	География	Внедрение новых информационных технологий как средство повышения познавательной активности учащихся к изучению биологии, географии
10	Ивашкина Е.В.	История	Проблемное обучение на уроках истории и внеурочной деятельности
11	Лобышева Н.Н.	История	Роль и место игры на уроках истории
12	Ивашкин А.И.	Физическая культура	Привитие навыков к систематическим занятиям физической культурой
13	Савкина Е.М.	Математика	Развитие вычислительных навыков учащихся.
14	Мурлина Т.А.	Математика	Нестандартные формы проведения урока.
16	Каракина Е.В.	Хореография	Танцы эпохи Лермонтова
17	Ульянова М.В.	Учитель начальных классов, музыка	Развитие вокально-хоровых навыков учащихся
18	Шебурова Л.В.	Начальные классы	Работа над культурой речи учащихся.
19	Конкин В.С.	Информатика	Развитие вычислительных навыков учащихся.

Организационно-педагогические мероприятия.

Режим работы школы.

6-дневная рабочая неделя, в одну смену.

Расписание звонков.

1 урок – 8:30 – 9:15.
 2 урок – 9:25 – 10:10.
 3 урок – 10:20 – 11:05.
 4 урок – 11:25 – 12:10.
 5 урок – 12:30 – 13:15.
 6 урок – 13:25 – 14:10.
 7 урок- 14:20-15.05

Продолжительность урока – 45 минут.

Перемены: 1-я, 2-я, 5-я, 6-я – по 10 минут
 3-я, 4-я – по 20 минут.

Факультативные занятия проводятся через 45 минут после окончания уроков.

Работа с педкадрами.

- Совещание при директоре
 Последний вторник месяца.

Проведение общешкольных мероприятий.

- Классные часы.
 – Лермонтовский лекторий.

- Педсоветы
четверг

- Планерка администрации
понедельник (еженедельно)
в 7:45.

Работа с родителями.

- Общешкольные и классные
родительские собрания
4-й четверг.
- Заседание совета школы
4-й четверг.

- Общешкольные линейки
еженедельно (вторник).
- Заседание совета старшеклассников
понедельник.
- Генеральные уборки
пятница.

Работа кружков, факультативов, секций.

- Все дни

Продолжительность учебного года – с 01.09 – по 31.05.

Сроки каникул.

- осенние – с 31.10. – по 08.11.
- зимние – с 30.12 – по 10.01.
- весенние – с 27.03 – по 04.04.
- летние – с 01.06 – по 31.08.

Дополнительные каникулы для 1 класса с 20.02-26.02

Организация питания.

Горячее питание – 6 дней в неделю, кроме субботы.

Обеды для учащихся 8-11 классов– 3-я перемена: 11:05 – 11:25.

Обеды для учащихся 1-7 классов –4-я перемена: 12:10 – 12:30.

Закрепить руководство.

№-п.	Ф.И.О. учителя.	Кл. рук.	Зав. каб.	Руководство.
				Кружками, факультативами, групповыми занятиями, элективными курсами

1	Сорокина В.Н.	Директор	каб.		Внеурочная деят.-1 час	
2	Пахомова Л.Н.	10 кл				
3	Тютин Л.В.	4 кл.				
4	Шебурова Л.В.	2 кл			Внеурочная деят.-4 часа	
5	Шулелина М.В.	3 кл.			Внеурочная деят.-3 часа	
6	Ивашкина Е.В.	11 кл.			Внеурочная деят.-3 часа	
7	Кузьмина М.Б.	8 кл.			Внеурочная деят.-3 часа	
8	Мурлина Т.А.				Внеурочная деят.-1 час	
9	Ивашкин А.И.	7кл.преп орг ОБЖ	каб каб.		Внеурочная деят.-2,5 часа ПДО-2 часа	
10	Лобышева Н.Н.	5кл.Библ				
11	Лобышев А.И.	6 кл.	каб маст.		Внеурочная деят.-1 час Внеурочная деят.-4 часа ПДО-3 час	
12	Сорокина Н.В.	9 кл.			Внеурочная деят.-1 часов	
13	Ульянова М.В.	1 кл.			Внеурочная деят.-1 часа	
14	Конкин В.С.		каб			
15	Илюшина Н.А.				Внеурочная деят.-1 часа	
16	Каракина Е.В.				Внеурочная деят.-3,5 часа Внеурочная деят.-2 часа ПДО 1 час	

Организация деятельности школы по выполнению требования Закона Р.Ф. «Об образовании в Российской Федерации» об обязательности основного общего образования.

№ п./п.	Содержание работы.	Сроки выполнения.	Ответственные
1.	Привлечь в школу всех детей и подростков школьного возраста.	Август, сентябрь.	Администрация кл. рук. 1-11кл.
2.	Проверить явку учащихся в школу по списочному составу.	1 – 5 сентября.	Зам. по уч. р.
3.	Выявить детей, подлежащих обучению на дому по состоянию здоровья.	Август.	Кл. рук. 1-11кл.
4.	Принять меры к обеспечению учащихся учебниками.	Август, сентябрь.	Кл. рук. 1-11кл. Лобышева Н.Н.
5.	Ежедневно контролировать посещаемость учащихся и своевременно принимать необходимые меры.	В течение года.	Зам. дир. по уч. р. Кл.рук.1-11кл.
6.	Индивидуально работать с учащимися, склонными к нарушению дисциплины.	В течение года.	
7.	Регулярно посещать семьи опекаемых детей, неблагополучные семьи. О результатах посещения информировать администрацию школы.	В течение года.	Тютин Л.В. Кл. рук. 1-11кл.
8.	Провести медицинский осмотр учащихся. Данные довести до родителей и учителей.	Сентябрь.	Кл. рук. 1-11кл.
9.	Вести всю документацию по всеобучу в соответствии с установленными требова-	Постоянно.	Кл. рук. 1-11кл.

10.	ниями. Организовать подвоз детей из других населенных пунктов: д. Дерябихи, с. Крюково, с.Калдусы, с. Языково.	Регулярно	Кл. рук. 1-11кл. Дир. школы.
11.	Определить в каждом классе и по каждому предмету слабоуспевающих учащихся, наметить пути устранения, завести для каждого из них индивидуальные тетради.	В течение года.	Учителя предметники. Кл. рук. 1-11кл.
12.	Организовать индивидуальные занятия для слабоуспевающих детей.	На каждом уроке.	Учителя предметники. Кл. рук. 1-11кл.
13.	Продолжить работу по оздоровлению детей: а) физкультминутки на уроке; б) проведение дней здоровья.	Осень, весна. регулярно	Учителя предметники. Сорокина Н.В.
14.	Собрать сведения о трудоустройстве выпускников 9,11 классов.	В течение года (по необходимости). Апрель, август.	Лобышев А.И., кл. рук. 1-11кл. Кл. рук. 9-11кл.
15.	Своевременно выявлять умственно – отсталых детей и направлять их на ПМПК.	Декабрь, август	Зам. дир. по уч. раб. Учителя нач. классов.
16.	Держать на постоянном контроле поведение, посещаемость и успеваемость «трудных» подростков.	В течение года.	Кл. рук. 1-11кл.
17.	Вести учет движения учащихся, своевременно заполняя алфавитную книгу, книгу приказов на учащихся, отмечая в классных журналах.	В течение года.	Зам.директора по УР Делопроизводитель, Кл. рук. 1-11кл.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование учебного процесса.

№ п./п.	Содержание работы.	Сроки выполнения.	Ответственные.
1.	Изучить учебные программы, объяснительные записки к ним, методические пособия.	До 1.09	Учителя, директор, зам. дир. по уч. р.
2.	Разработать тематические планы по учебным предметам.	Август	Учителя – предметники. Зам. дир. по уч. работе
3.	Составить расписание уроков, факультативов, кружков, секций в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	Не позднее 5.09.	Планируемые в 5кл. учителя - предметники. Учителя – предметники.
4.	С целью изучения учащихся 4-го класса учителями – предметниками организовать взаимопосещение уроков.	В течение года.	Кл. рук. 9,11кл. Зам. дир. по уч. работе.
5.	Организовать групповые и индивидуальные занятия с одаренными детьми.	В течение года.	Кл. рук. 2-11кл.

6.	Скомплектовать группы для сдачи экзаменов по избранным учащимися предметам.	Март.	Кл. рук. 5,10кл. Администрация.
7.	Добиться, чтобы каждый ученик был опрошен не менее 3-х раз в четверть (для 2-9 классов) и 6 раз в полугодие (для 10,11 классов).	В течение года.	
8.	Держать на контроле адаптацию учащихся 5-10 классов.	В течение года.	
9	Провести внутришкольные олимпиады.	октябрь	
10	Составить график административных-контрольных и итоговых работ.	По итогам 1 полугодия и по итогам года.	Рук. М.О., зам. дир. по уч. р. Администрация.
11	Составить расписание экзаменов для итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Провести открытые уроки по проблеме.	К 10.05.	Зам. дир по уч. работе.

Провести предметные недели.

Предмет.	Сроки проведения.	Ответственные.
Математика, Физика.	С 18.11 – по 23.11.	Мурлина Т.А. Учителя – предметники.
История, География.	3 неделя января.	Ивашкина Е.В. Учителя предметники.
Ин. язык.	3 неделя апреля.	Аристова Т.А. Баландина О.П.
Русский язык, Литература.	3 неделя марта.	Пахомова Л.Н. Учителя – предметники.
Физ. культура, ОБЖ.	С 23.01 – 22.02.	Ивашкин А.И. Лобышев А.И.
Химия, Биология.	4 неделя апреля.	Кузьмина М.Б. Учителя – предметники.
Начальные классы.	3 неделя ноября.	Шулепина М.В. Учителя – предметники.

Внеурочная деятельность для обучающихся 1-11 классов

<i>день не- дели</i>	<i>Название</i>	<i>Класс</i>	<i>Руководитель</i>	<i>Время</i>	<i>Кабинет</i>
------------------------------	-----------------	--------------	---------------------	--------------	----------------

П О Н Е Д Е Л Ь Н И К	Разговоры о важном.	1, 2	Ульянова М.В.	1 урок	начальных классов		
	Разговоры о важном.	3, 4	Шебурова Л.В.	1 урок	начальных классов		
	Разговоры о важном.	5, 6, 7	Лобышева Н.Н.	1 урок	актовый зал		
	Разговоры о важном.	8, 9	Сорокина Н.В.	1 урок	математики №2		
	Разговоры о важном.	10, 11	Кузьмина М.Б.	1 урок	истории		
	Краеведение (1,2 четв)	2	Шебурова Л.В.	6 урок	начальных классов		
	Краеведение (3,4 четв)	4	Шебурова Л.В.	6 урок	начальных классов		
	Баскетбол (1,2 четв)	4	Рыбаков Ю.Д.	6 урок	спортзал		
	В здоровом теле здоровый дух	1	Ивашкин А.И.	6 урок	начальных классов		
В Т О Р Н И К	Баскетбол	6	Рыбаков Ю.Д.	14.15-15.25	спортзал		
	Шашки	3	Лобышев А.И.	15.10-15.55	спортзал		
	Краеведение (1,2 четв)	5	Илюшина Н.А.	15.30-16.15	математики №1		
	Краеведение (1,2 четв)	8	Илюшина Н.А.	16.15-17.00	биологии		
	Краеведение (3,4 четв)	9	Илюшина Н.А.	15.30-16.15	математики №1		
	Финансовая грамотность	5	Ивашкина Е.В.	6 урок	литература №2		
	Музейное дело	10	Ивашкина Е.В.	7 урок	литературы №1		
	Химия вокруг нас	8	Сорокина В.Н.	7 урок	химия		
	Танцевальный калейдоскоп	8	Каракина Е.В.	15.10-15.55	хореографии		
С Р Е Д А	Спортивный туризм	7	Ивашкин А.И.	16.00-16.45	спортзал		
	Функциональная грамотность	2	Шебурова Л.В.	5 урок	начальных классов		
	Музейное дело	11	Ивашкина Е.В.	7 урок	истории		
	Плавание	2	Рыбаков Ю.Д.		бассейн		
	Функциональная грамотность	8	Кузьмина М.Б.	7 урок	биологии		
	Краеведение (1,2 четв)	6	Илюшина Н.А.	16.30-17.15	литературы №2		
	Краеведение (1,2 четв)	7	Илюшина Н.А.	17.15-18.00	ОБЖ		
	Занимательная физика	7	Мурлина Т.А.	7 урок	физики		
	Ч Е Т В Е Р Г	Краеведение (1,2 четв)	3	Шебурова Л.В.	6 урок	начальных классов	
Краеведение (3,4 четв)		1	Шебурова Л.В.	6 урок	начальных классов		
Волейбол		8	Лобышев А.И.	16.00-16.45	спортзал		
Волейбол		9	Лобышев А.И.	16.45-18.15	спортзал		
Создание презентаций (1,2,3 четв)		6	Конкин В.С. Конкин В.С	7 урок	информатика		
Создание презентаций (4 четв)		7		7 урок	информатика		
П Я Т Н И Ц А		Краеведение (3,4 четв) Краеведение (3,4 четв) Занимательная биология	10	Илюшина Н.А.	16.30-17.15	литературы №2	
			11	Илюшина Н.А.	17.15-18.00	истории	
			5	Кузьмина М.Б.	6 урок	биологии	
	С У Б Б О Т А		Азбука дорожного движения (1,2 четв) Танцевальный калейдоскоп	4	Ивашкин А.И.	5 урок	начальных классов
				5	Каракина Е.В.	5 урок	хореографии

Кружки дополнительного образования.

№	Название	Руководитель	Время занятий	Кабинет
---	----------	--------------	---------------	---------

1	Мини-футбол	Ивашкин А.И.	вторник	16.45-18.15	Спортзал
2	Лыжные гонки	Лобышев А.И.	пятница	16.00-17.30	Спортзал
3	Робото-техника	Лобышев А.И.	вторник	14.15-15.00	Химии
4	Театральный кружок «Истоки»	Каракина Е.В.	среда	16.30-17.15	Истоки

Качественный анализ педагогических работников школы

№ п/п.	Ф.И.О. учителя	Образование	Общ/пед. стаж. проверено	Категория	Должность
1	Сорокина В.Н.	Высшее	20	1	Директор
2	Савкина Е.М.	Высшее	23	1	Зам. дир. По УР
3	Пахомова Л.Н.	Высшее	38	1	Уч.р.яз. и лит.
4	Аристова Т.А.	Высшее	40	В	Уч. ин. языка
5	Сорокина Н.В.	Высшее	32	1	Педагог-психолог
6	Илюшина Н.А.	Высшее	-	-	Уч. рус. яз и лит.
7	Кузьмина М.Б.	Высшее	37	В	Уч. географии
8	Мурлина Т.А.	Высшее	50/44	1	Уч. математики
9	Баландина О.П.	Высшее	42	-	Уч. ин. языка
10	Ивашкина Е.В.	Высшее	32/30	В	Уч. истории
11	Лобышева Н.Н.	Высшее	312	1	Уч. истор./зав. библи.
12	Ивашкин А.И.	Высшее	42/31	В	Уч. физ. культуры/преп.-орг. ОБЖ
13	Шулелина М.В.	Высшее	35	1	Уч. 3 кл.
14	Тютин Л.В.	С/спец.	39	1	Уч. 4 кл.
15	Лобышев А.И.	Высшее	36/29	В	Уч. технологии
16	Ульянова М.В.	С/спец.	25	1	Учитель музыки Уч. 1 кл.
17	Шебунова Л.В.	Высшее	9	-	Уч 2 кл.
18	Каракина Е.В.	Высшее	40/30	В	Учитель хореографии
19	Конкин В. С.	Высшее	27	В	Учитель информатики

VII. Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации.

1. Мероприятия по соблюдению трудового законодательства.

Подбор и расстановка кадров.

№	мероприятия	когда и где обсужд.	ответственные
1.	Расстановка кадров: собеседование с учителями, учащимися, их родителями; согласование тарификации с профкомом	22.08. на педсовете	Директор Зам. по УР Педагог-организатор
2.	Обсуждение предварительного комплектования школы педкадрами на следующий учебный год.	02.02 на совещ. при директоре	Директор Зам. по УР
3.	Утверждение графика отпусков работников школы и согласование его с профкомом.	12.12 на совещ. при директоре.	Директор Зам. по УР
4.	Ознакомление пед. кадров с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность школы.	22.08 на педсовете	Педагог-организатор Директор
5.	Организация аттестационных мероприятий пед. кадров школы на 2022-2023 уч.г.	02.09. на совещ. при директоре	Директор Зам. по УР

2. Повышение качества преподавания учебных предметов.

№	мероприятия	когда и где обсуждается	ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам работающим в 1 и 5 классах по обновлённым ФГОС третьего поколения	до 01.09 на совещ. при директоре	Директор Зам. по УР
2.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки по ЕГЭ (информатика)	17.01 на совещ. при директоре	Директор Зам. по УР
3.	Участие в вебинарах «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам в 11 и 9 классах»; «Подготовка к итоговому сочинению/изложению».	в течение уч. года, на педсовете	Директор Зам. по УР
4.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2023 ФИПИ. Ознакомление с методическими рекомендациями об особенностях подготовки к ГИА 2023 года по каждому учебному предмету	до 01.11. на совещ. при директоре	Директор Зам. по УР
5.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Директор Зам. по УР

3. Повышение квалификации педагогических работников.

<i>№</i>	<i>мероприятия</i>	<i>когда и где об-суждается</i>	<i>ответственные</i>
1.	Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь на сов. при директоре в течение года	Зам. директора по УР
2.	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в семинарах, мастер – классах, НПК, проводимых в ОУ района	в теч. года на совещании при директоре	Зам. директора по УР
3.	Организация открытых уроков, внеурочных занятий, анализ и самоанализ, обмен опытом работы;	в теч. года на совещ. при директоре	Зам. директора по УР
4.	Аттестация педагогических кадров на квалификационные категории, представление и награждение работников школы	на совещ. при директоре	Зам. директора по УР
5.	Индивидуальная помощь учителям, собеседование.	в теч. года.	Зам. директора по УР
6.	Участие в районном конкурсе: «Учитель года».	в теч. года	Зам. директора по УР
7.	Участие во всероссийском конкурсе учителей-новаторов, конкурсах «Педагогическая инициатива», «Педагогический Олимп».	на педсовете	Директор, зам. директора по УР
8	Взаимопосещение уроков и посещение уроков опытных учителей.	в течение года совещ. при директоре	Директор, зам. по УР
9	Организация деятельности педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта через публикации, создание и наполнение персональных сайтов.	Декабрь совещ. при директоре	зам. по УР
10	Собеседование с педагогами по результатам посещения уроков.	в течение года совещ. при директоре	Директор, зам. по УР

4. Аттестация педагогических работников.

<i>№</i>	<i>мероприятия</i>	<i>когда и где об-суждается</i>	<i>ответственные</i>
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году.	август	Директор
2	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно – правовой базой и методическими рекоменда-	на сов. при дир. сентябрь	Зам. по УР

3	Идивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	в течение года	Зам. по УР
4	Посещение и анализ уроков, внеурочной деятельности аттестующихся учителей	в течение года	Зам. по УР
5	Внесение записей о результатах аттестации в личную карточку работника (форма Т-2), в раздел IV «Аттестация»	в течение года	Делопроизводитель

5.Распределение учебной нагрузки учителей на 2022-2023 учебный год.

№	Ф.И.О.	Должность	кол. час.	Кл. рук	каб.	кружки	внеурочная деятельность	груп занят
1	Сорокина Виктория Николаевна	Директор	9		15 %		1	
2	Аристова Татьяна Александровна	Учитель	18					
3	Шебурова Лилия Вячеславовна	Учитель	22	15%			4	ГПД
4	Илюшина Наталья Александровна	Учитель	12				3,5	
5	Савкина Елена Михайловна	Завуч	22					
6	Мурлина Таисия Аркадьевна	Учитель	30		15%		1	
7	Кузьмина Марина Борисовна	Учитель	22	30%	15%		3	
8	Баландина Ольга Петровна	Учитель	18					
9	Ивашкин Александр Иванович	Препо-орг. ОБЖ	15	15 %	30%	2	2,5	Сопров
10	Ивашкина Елена Владимировна	Учитель	26	15%			3	
11	Лобышева Наталия Николаевна	Учитель	13	30 %			1	20%уче
12	Лобышев Анатолий Иванович	Учитель	20	15%	30%	3	4	5%уч. Пед.орг
13	Тютин Любовь Васильевна	Учитель	19	15%				
14	Шулёпина Марина Васильевна	Учитель	22	30%				
15	Сорокина Наталья Владимировна	Пед.-психол.	1	15%			1	советник
16	Каракина Елена Владимировна	Учитель	8			1	2	
17	Ульянова Марина Владимировна	Учитель	24	15%			1	
18	Рыбаков Юрий Дмитриевич	Учитель					3	Сопров
19	Пахомова Лариса Николаевна	Учитель	30	15%				
20	Конкин Вадим Сергеевич	Учитель	6		15 %		1	23комп
Индивидуальное обучение								
1	Шулёпина Марина Васильевна	Учитель	7					
2	Тютин Любовь Васильевна	Учитель	7					
3	Аристова Татьяна Александровна	Учитель	2					

VIII. Управление школой.

1.Распределение функций и обязанностей между членами администрации.

Администрация школы осуществляет внутришкольный контроль за работой педколлектива.

Директор школы осуществляет контроль за работой своих заместителей по учебной, воспитательной и хозяйственной части;

— осуществляет руководство внутришкольным контролем; осуществляет контроль за деятельностью школьной столовой, за состоянием преподавания предметов.

Заместитель директора по учебной работе

— осуществляет контроль за состоянием учебной работы в школе и за успеваемостью и поведением учащихся;

— контролирует работу учебных кабинетов, библиотеки;

— контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, журналов факультативных занятий, личных дел учащихся;

— контролирует проверку дневников учащихся классными руководителями, ведение тетрадей по учебным предметам;

— контролирует своевременное проведение инструктажа учащихся при работе в кабинетах физики, химии, учебных мастерских и во время проведения внеклассных занятий по предметам;

— контролирует состояние преподавания математики (1-9 кл.), русского языка (1-4 кл., 5-11 кл.), химии, биологии, внеурочных занятий, индивидуальных и групповых занятий, внеклассной работы по предметам.

Педагог-организатор

— осуществляет контроль за качеством воспитательной работы;

— осуществляет контроль за прохождением медосмотра учащимися;

— контролирует работу классных руководителей по работе с детьми - правонарушителями и неблагополучными семьями;

— контролирует воспитательную работу классных руководителей;

— осуществляет контроль за проведением классных часов, кружков, внеклассных мероприятий, за дежурством по школе и санитарным состоянием школы.

Педагог-психолог

- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе;

- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка;

- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию различного рода психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной);

- оказывает помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

- проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения, составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

- ведёт документацию по установленной форме и использует её по назначению;

- участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

- осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых учащихся, содействует их поиску и развитию;

- определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

- формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания.

Заместитель директора по хозяйственной части (завхоз) отвечает за сохранность школьных зданий и имущества, за материально-техническое обеспечение УВП, за чистоту и порядок в школьных помещениях и на территории школы;

- организует и осуществляет своевременную подготовку школы к началу учебных занятий;
- организует и контролирует работу обслуживающего персонала и несет ответственность за выполнение ими требований по охране труда и технике безопасности;
- организует питание школьников и контролирует работу школьной столовой;
- принимает активное участие в реализации малой продовольственной программы школы;
- организует и контролирует соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся школы (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
- составляет медиаплан школьных мероприятий;
- организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии);

- осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.
- соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты образовательной организации.
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- по направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.
- выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов школы, приказы (распоряжения) директора школы.

2. Работа Управляющего совета школы.

№	содержание работы	сроки	ответственные
1	<p>Выборы Управляющего совета школы и утверждение плана его работы на 2022-2023уч. год.</p> <p>Итоги прошедшего учебного года (экзамены, итоги лета)</p> <p>Организация горячего питания учащихся. Утверждение списка обучающихся на льготное питание.</p> <p>Информационное ознакомление с нормативно - правовой базой, регулирующей образовательный процесс.</p> <p>Согласование программ дополнительных образовательных услуг, программ внеурочной деятельности.</p> <p>Организация социально – психологического тестирования учащихся.</p>	сентябрь	<p>Педагог- организатор</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Директор</p>
2	<p>План – график ремонтных работ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Вопросы всеобуча.</p> <p>О планах работы родительских комитетов.</p> <p>Внеучебная занятость обучающихся.</p> <p>Подготовка и проведение Новогодних праздников.</p> <p>Организация каникулярной занятости обучающихся.</p> <p>О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>Обеспечение обучающихся учебниками. Контроль качества образования. Контроль организации питания обучающихся.</p>	декабрь	<p>Директор</p> <p>Заместители</p>
3	<p>Соблюдение антитеррористического режима в школе.</p> <p>Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.</p> <p>Участие родителей в общественной жизни класса, школы.</p> <p>Занятость детей состоящих на учёте, во внеурочное время.</p>	февраль	<p>Директор,</p> <p>заместители, завхоз.</p> <p>Педагог- организатор</p>
4		апрель	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Директор</p>

<p>Отчет о работе Управляющего совета Школы за 2022-2023 учебный год .</p> <p>Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>Организация ремонта школы (привлечение внебюджетных средств).</p> <p>О подготовке школы к новому учебному году.</p>		
--	--	--

3. Работа педагогического совета школы.

№	Тематика заседаний	сроки	ответственные
1	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет - отчёт</u></p> <p style="text-align: center;"><u>План проведения педсовета</u></p> <p>-«Анализ итогов 2021-2022 учебного года». Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2022-2023 учебный год. Задачи школы на 2022-2023 учебный год</p> <p>- Режим работы школы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>-.Об учебной нагрузке учителей на 2022-2023 уч. год</p> <p>- Утверждение рабочих программ педагогических работников школы</p> <p>- Проверка и утверждение календарно – тематических планов по предметам</p> <p>- Утверждение календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год.</p> <p>-Перечень программ и учебников на 2022-2023 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников.</p> <p>-Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	Август	Директор, Зам. директора по УР, Педагог-организатор
2	<p><u>Педсовет «Контроль качества знаний – одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС».</u></p> <p style="text-align: center;"><u>План проведения педсовета</u></p> <p>1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку.</p> <p>2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.</p> <p>3. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного и естественно-математического цикла.</p> <p>4. Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе.</p> <p>-Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	ноябрь	Зам. директора по УР
3	<p><u>Педсовет «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС ООО»</u></p> <p style="text-align: center;"><u>План проведения педсовета</u></p> <p>1. Подведение итогов успеваемости за II четверть</p> <p>2. Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (работа учителей</p>	январь (совм. с управляющим советом школы)	Зам. дир. по УР

4	<p>на сайте «Учи.ру».</p> <p>3. О своевременном заполнении электронного журнала</p> <p>4. Подготовка к проведению ВПР.</p> <p>5. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p> <p><u>Педсовет «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</u></p> <p><u>План проведения педсовета</u></p> <p>1. Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации.</p> <p>2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации.</p> <p>3. Проведение предметной недели «Парад наук»</p> <p>4. Анализ пробных ОГЭ.</p> <p>5. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	Март	Педагог - психолог Директор Педагог-организатор
5	<p><u>Педсовет «Подведение итогов работы учителей в 2022-2023 учебном году.»</u></p> <p><u>План проведения педсовета</u></p> <p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы учителей.</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>3. Анализ работы учителей - предметников</p> <p>4. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	Апрель	Директор Зам. директора по УР Педагог - психолог Педагог-организатор
6	<p><u>Педсовет «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов</u></p> <p><u>План проведения педсовета</u></p> <p>1. Допуск учащихся 9 класса к выпускным экзаменам за курс основного общего образования</p> <p>2. Допуск учащихся 11 класса к ЕГЭ – за курс среднего общего образования</p> <p>3. Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.</p> <p>4. Итоги аттестации учащихся за год.</p> <p>5. Организация летнего отдыха учащихся.</p>	май	Директор Зам. директора по УР
7	<p><u>Педсовет «О выпуске учащихся, успешно сдавших экзамены»</u></p> <p><u>План проведения педсовета</u></p> <p>1. Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса за курс основного общего образования</p> <p>2. Результаты итоговой аттестации учащихся 11 класса за курс среднего общего образования.</p> <p>3. О выдаче аттестатов основного общего образования.</p> <p>4. О выдаче аттестатов особого образца</p>	Июнь	Директор Зам. директора по УР

График контроля за ведением школьной документации.

№	что проверяется сроки	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	книга приказов				+								
2	алфавитная книга									+			
3	личные дела учащихся										+		
4	кал.-тем. планы									+			
5	планы воспитательной работы										+		
6	состояние дневников											+	
7	состояние рабочих тетрадей												+
8	рабочие программы									+			
9	документ по ОТ	+											
10	состояние журналов									+			
11	докум. по итог. атт. уч-ся					+							
12	должн. инструкции								+				
13	мед.книжки						+						
14	протоколы -педсоветов		+	+									
15	Протоколы род. собраний							+					

4.Совещания при директоре

срок	тема	ответственные
АВГУСТ	<u>«Организованное начало нового учебного года»:</u> 1.Урегулирование вопросов начала учебного года (подвоз обучающихся, организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками); 2. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов). 3. Повышение квалификации 4. Организация работы с электронным журналом 5. Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования;	Завхоз директор зам.директора по УР педагог - организатор
СЕНТЯБРЬ	<u>«Организация работы школы»:</u> 1. Оформление документации; 2. Наличие системы работы с одаренными детьми 3. Проверка электронных журналов 4. Преподавание аттестующихся учителей 5. Организация обучения на дому	директор зам. директора по УР педагог - организатор

	<p>6. Организация обучения школьников по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ;</p> <p>7. Организация внеурочной деятельности</p> <p>8. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.</p> <p>9. Состояние работы по охране труда ТБ, ПБ и профилактике экстремизма в школе</p> <p>10. Составление плана подготовки к ГИА 2023.</p>	<p>педагог - психолог завхоз</p>
ОКТАБРЬ	<p><u>«Организация внутренней оценки качества образования»</u></p> <p>1. Состояния учебно-материальной базы кабинета информатики</p> <p>2. Анализ состояния инклюзивного образования в школе;</p> <p>3. Психолого-педагогический мониторинг образовательных возможностей слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся;</p> <p>4. Качество и методика преподавания (5-11 классы)</p> <p>5. Организация кружков, секций</p>	<p>Пед. - организ зам. директора по УР директор педагог - психолог</p>
НОЯБРЬ	<p><u>Итоги I четверти</u></p> <p>1. Выбор обучающимися 9,11 классов экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>2. Организация педагогом внеурочной деятельности в рамках преподаваемого предмета;</p> <p>3. Выполнение домашнего задания</p> <p>4. Качество и методика преподавания (1-4 классы)</p> <p>5. Проверка классных журналов, личных дел учащихся</p>	<p>зам. директора по УР директор пед. - организ педагог - психолог</p>
ДЕКАБРЬ	<p><u>Предупреждение неуспеваемости по предметам за I полугодие:</u></p> <p>1. Организация УВП в 1,5 классах</p> <p>2. Окончание I полугодия;</p> <p>3. Организация зимних каникул;</p> <p>4. Дозировка домашнего задания учителями русского языка, литературы</p> <p>5. Работа с обучающимися по заполнению бланков ответов; обучение оптимальной стратегии выполнения заданий</p>	<p>директор пед. - психолог пед. – организ. зам. директора по УР директор</p>
ЯНВАРЬ	<p><u>Итоги работы школы за I полугодие:</u></p> <p>1. Подготовка к ВПР</p> <p>2. Соблюдение требований ТБ на уроках трудового обучения</p> <p>3. Итоги контроля учебно-воспитательной работы школы;</p> <p>4. Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>5. Об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;</p>	<p>зам. директора по УР директор педагог - организатор педагог - организатор ОБЖ</p>
ФЕВРАЛЬ	<p><u>«О подготовке итоговой аттестации обучающихся»:</u></p> <p>1. Дозировка домашнего задания учителями иностранного языка</p> <p>2. Организация и качество образовательной деятельности для детей с ОВЗ</p> <p>3. Состояние охраны труда и ТБ в школе; ведение журналов по охране труда классными руководителями;</p> <p>4. Состояние учебного оборудования и документации в спец. кабинетах</p> <p>5. Работа школьной библиотеки. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.</p>	<p>педагог - организатор ОБЖ зам. директора по УР директор</p> <p>педагог - организатор педагог - психолог</p>

МАРТ	<u>«Качество преподавания на I уровне обучения»:</u> 1. Использование ТСО в ходе учебных занятий 2. Анализ воспитательной работы в школе 3. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителей истории, обществознания, географии 4. О выполнении плана мероприятий по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса 5. Проведение информационно-разъяснительной работы по ЕГЭ среди обучающихся и родителей	зам. директора по УР педагог - организатор педагог - психолог директор
АПРЕЛЬ	<u>«Работа школьной библиотеки»:</u> 1. Координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год; 2. Рассмотрение плана работы на пришкольном участке; 3. Анализ работы с одаренными детьми 4. Ход подготовки учащихся к экзаменам; 5. Работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации и ЕГЭ; Нормативно-правовая база ОГЭ и ЕГЭ 6. Работа классных руководителей по подготовке к экзаменам; 7. Проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах 8. Выполнение инструкций по охране труда; 9. О состоянии работы по предупреждению ДДТ. 10. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями начальных классов	зам. директора по УР директор педагог - организатор педагог - психолог
МАЙ	<u>«Работа школы в летний период»:</u> 1. Организация летней практики учащихся; 2. Трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей; 3. Организация летнего отдыха учащихся; 4. Работа с учащимися из «группы риска» в летний период 5. Итоги учебной работы; 6. Итоги воспитательной работы; 7. Итоги внеурочной деятельности; 8. Итоги дополнительного образования; 9. Организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, посадка огорода, «Последний звонок»); 10. О проведении выпускного вечера в 9 и 11 классах.	зам. директора по УР директор педагог - психолог педагог - организатор
ИЮНЬ	<u>«Подготовка школы к новому учебному году»:</u> 1. Определение уровня готовности кабинетов, мастерских, спортзала. 2. Состояние работы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности. 3 Анализ работы педагога – психолога, советника директора 4. О состоянии оформления аттестатов учащихся 9, 11 кл. 5. Планирование работы на следующий уч.год	директор зам. директора по УР педагог - организатор педагог - психолог

XI. Финансово-хозяйственная деятельность.

1. Отчет финансово-хозяйственной деятельности за 2021-2022 учебный год.

№	Выполненные работы	на какую сумму (руб.)	источник финансирования
---	--------------------	-----------------------	-------------------------

1	Косметический ремонт кабинетов химии, биологии, физики	20 000	Бюджетные средства
2	Косметический ремонт кровли	250 000	Бюджет Бюджетные средства
3	Приобретение стендов для «Точки роста»	35 000	средства
	Всего на сумму:	305 000	ные средства

2. План финансово-хозяйственной деятельности на 2022-2023 учебный год.

№	Планируемые работы	на какую сумму (руб.)	источник финансирования
1	Установка сафитов в учебных кабинетах	30 000	бюджетные средства
2.	Приобретение линолеума для кабинета физики	60 000	бюджетные средства

Х. Система внутришкольного контроля.

10.1. Контроль за выполнением Закона об образовании в Российской Федерации.

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи: Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- Обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- Оказание помощи педагогическим работникам.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

№	Объект контроля и сроки	Цель контроля	Вид и форма контроля	Методы
1	Организация обучения школьников по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ	Оценка организации УВД обучающихся с ОВЗ	<u>тематический</u>	Соблюдение требований закона об образовании
2	Психолого-педагогический мониторинг образовательных возможностей слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	Раннее выявление и наблюдение за потенциальными обучающимися с особыми образовательными потребностями	<u>тематический</u>	наблюдение, беседы
3	Организация УВП в	Оценка адаптации учащихся к новым условиям обучения	<u>классно - обобщающий</u>	наблюдение

4	1,5 классах Соблюдение режима работы школы	Анализ соблюдения трудовой дисциплины работниками школы	<u>тематический</u>	беседа, тест, ние, а
---	---	---	---------------------	----------------------

10.2. Контроль за подготовкой к экзаменам.

1	Составление плана подготовки к ГИА 2023.	Организация работы заместителя директора по УР, учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА-2023.	<u>персональный</u>	беседа, анализ, наблюдение	зам. директора по учебной работе	сентябрь совещ. при директоре
2	Выбор обучающимися 9,11 классов экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ	Составление графика дополнительных консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	<u>тематический</u>	беседа, анализ	зам. директора по учебной работе	ноябрь совещание при директоре
3	Работа с обучающимися по заполнению бланков ответов; обучение оптимальной стратегии выполнения заданий	Коррекция технологии работы с пакетом экзаменационных документов	<u>тематический</u>	анализ	учителя предметники	декабрь совещание при директоре
4	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Проанализировать деятельность педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	<u>тематический</u>	анализ	зам. директора по учебной работе	январь совещание при директоре
5	Оформление стендов: «Информация по ГИА».	Информированность учащихся и родителей по вопросам ГИА	<u>тематический</u>	Наблюдение, анализ	зам. директора по учебной работе	февраль совещание при директоре

10.3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Преподавание аттестующихся учителей	Изучение методов работы учителя	<u>тематический, классно-обобщающий</u>	наблюдение, беседа	зам. директора по учебной работе	сентябрь совещ. при директоре
2	Организация и качество образовательной деятельности для	Уровень реализации программных требований в преподавании образовательной деятель-	<u>Обзорный</u>	посещение занятий детей с ОВЗ	зам. по уч. работе	февраль совещ. при директоре
3	детей с ОВЗ		<u>тематический,</u>	посещение		

4	Использование ТСО в ходе учебных занятий	ности для детей с ОВЗ	предметно-обобщающий	уроков	директор, зам. учебной работе	март сов. при директоре
5	Качество и методика преподавания (1-4 классы)	Анализ методики индивидуального стиля преподавания	<u>классно-обобщающий</u>	наблюдение, беседа	, зам.дир. по УР	ноябрь совещ. при директоре
	Качество и методика преподавания (5-11 классы)	Уровень адаптации учащихся 1 класса, выполнение единых требований	<u>классно - обобщающий</u>	наблюдение, беседа, письменная проверка знаний	зам.дир. по УР,	октябрь совещ. при директоре
		Создание условий для сохранения преемственности в обучении и преодоления трудностей адаптационного периода обучающихся 5-х классов. Преподавание математики. Формирование читательской грамотности.				

10.4. Контроль за школьной документацией.

1	Проверка электронных журналов, журналы по дополнительному образованию обучающихся	Выполнение требований по ведению журналов: - наличие в полном объеме сведений об учащихся и их родителях; занятости учащихся в кружках и секциях	<u>тематический</u>	Анализ	зам.директора по УР	сентябрь сов. при директоре
2	Проверка тетрадей по русскому языку, математике		<u>тематический</u>	анализ	зам.директора по УР	октябрь, совещ. при директоре
3	Личные дела обучающихся		<u>тематический</u>	анализ	директор	декабрь, совещ. при директоре
4	Инструкции по ТБ	Соблюдение требований единого орфографического режима, выполнение требований к проверке тетрадей.	<u>тематический, классно-обобщающий</u>	анализ	зам. директора	сентябрь совещ. при директоре
5	Документация по	Соблюдение единых требова-	<u>тематический</u>	анализ		

	учащимся стоящими на учёте	ний при ведении и оформлении личных дел Наличие инструкций по ТБ и их оформление. Оформление в соответствии с инструкцией			директор	декабрь совещ. при директоре
--	----------------------------	---	--	--	----------	------------------------------------

10.5 Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся.

1	Уровень знаний учащихся начальных классов	Техника чтения учащихся 2-4 классов.	фронтальный	устная проверка знаний, беседа, анализ	зам. директора по УР	В течение года педагогический совет
2	Нормативно-правовая база ОГЭ и ЕГЭ	Диагностика учебных результатов учащихся по русскому языку, математике: система работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	<u>тематический, предметно-обобщающий</u>	письменная и устная проверка знаний	зам. директора по УР	апрель совещ. при директоре
3	Организация работы со слабоуспевающими учащимися		фронтальный	анализ	директор, зам.дир. по УР	октябрь совещ. при директоре
4	Подготовка к ВПР		<u>тематический</u>	анализ	администрация,	
5	Выполнение домашнего задания	Организация дополнительных занятий	<u>тематический</u>	анализ	администрация	январь педсовет ноябрь сов. при директоре
		Результаты ВПР				
		Проверка выполнения домашнего задания				

10.6. Контроль за работой педагогических кадров

1	Наличие системы работы с одаренными детьми	Организация дифференцированной работы на уроке, работа с заданиями повышенного уровня	<u>тематический</u>	Анализ	зам. по УР,	Се
2	Повышение квалификации		<u>тематический</u>	беседа	зам. по УР	ав
3	Организация кружков, секций	Наличие и степень реализации индивидуальной образовательной программы повышения квалификации	<u>тематический</u>	анализ	зам. по УР	со
4	Организация педагогом внеурочной деятельности в рамках преподаваемого предмета		персональный	анализ	зам. по УР	пр
5	Дозировка домашнего задания учителями русского языка, литературы	Качество программно-методического обеспечения работы кружковой деятельности	<u>тематический</u>	анализ	зам. по УР	ре
6	Дозировка домашнего задания учителями математики, физики, информатики	Организация деятельности обучающихся в социально-значимых проектах.	тематический	анализ	зам. по УР	ок
7	Дозировка домашнего задания учителями иностранного языка	Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся	<u>тематический</u>	наблюдение	зам. по УР	со
8	Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями начальных классов.	Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся	<u>тематический</u>	наблюдение	зам. по УР	пр
9	Учет санитарногигиенических требований при планировании уроков учителей истории, обществознания, географии	Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся	Тематический	Наблюдение	зам. по УР	ре
10	Соблюдение требований ТБ на уроках трудового обучения	Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся	тематический	наблюдение	зам. директора по УР	ап

		Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся			зам. директора по УР	вет пр ре
		Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся				

10.7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.

1	О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов).	Проверка состояния учебных кабинетов, оформление документации по технике безопасности	<u>тематический</u> персональный	наблюдение, беседа, анализ	Директор, завхоз	август сов.при директоре.
2	Состояния учебно-материальной базы кабинета информатики	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебного процесса	<u>тематический</u> персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УР	октябрь совещ. при директоре
3	Состояние учебного оборудования и документации в спец. кабинетах	Проверка состояния учебного оборудования и документации в спец. кабинетах	<u>тематический</u>	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УР	февраль сов. при директоре

Анализ воспитательной работы МОУ СОШ им. И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района Пензенской области
за 2021-2022 учебный год

Воспитательная работа в школе – это сложный комплекс взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее развитие личности и повышение потенциала каждого ученика. В 2021-2022 учебном году воспитательная работа осуществлялась в соответствии с примерной программой воспитания МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово (далее – Программа) разработана в соответствии с методическими рекомендациями «Примерная программа воспитания», утвержденной 02.06.2020 года на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования.

Данная программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Актуальность программы обусловлена следующими объективными причинами:

В центре Программы воспитания ОУ в соответствии с ФГОС находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование основ российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивация к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Тема воспитательной работы школы: Повышение уровня духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, формирование его патриотического гражданского сознания и самосознания, через сетевое взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Цель – совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи: совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах; формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей; формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума; развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося; повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся; дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе; развитие коммуникативных умений педагогов, работать.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

гражданско-патриотическое воспитание;

нравственно-эстетическое воспитание;

интеллектуально-познавательная деятельность;

физкультурно-оздоровительное воспитание;

общественно-трудовая деятельность;

профилактическая деятельность;
самоуправление;
работа с родителями.

Интеллектуально-познавательная деятельность обучающихся, цель которой стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе, проводилась по плану мероприятий.

Работа по **гражданско-патриотическому воспитанию** в 2021 – 2022 г. проводилась согласно утвержденному плану мероприятий. Каждый классный руководитель проводил мероприятия согласно памятным датам: «Окончание Второй Мировой войны», Победа на Куликовом поле; День памяти юного героя-антифашиста – «Пионеры – герои»; День памяти воинов-интернационалистов в России «Мысли об Афганистане», «Великий Александр Невский», День Космонавтики – 60 лет первого полёта человека в космос», «Этот День Победы». Обучающиеся приняли участие в конференции «Встреча поколений», в акции «Вальс Победы», в акции «Бессмертный полк».

Систематически проводились музейные классные часы, встречи с ветеранами локальных войн, проводились линейки, в краеведческих чтениях, приняли участие в научно-практических конференциях по направлению «Краеведение».

Вся запланированная работа по данному направлению выполнена. Тем не менее, в новом учебном году, работа по патриотическому воспитанию будет продолжена. Ежедневно будут организованы линейки с поднятием флага России и исполнением гимна РФ обучающимися.

Нравственно-эстетическое воспитание одно из направлений воспитательной работы школы.

Цель: помочь учащимся осознать нравственные нормы и правила поведения.

Задачи: формирование нравственных основ человеческой личности, культуры поведения и культуры общения, умение выслушать мнение других и отстаивать правильность своей позиции. Умение ориентироваться в общественных явлениях, осознавать своё поведение, предвидеть нравственные результаты своих поступков.

Работа по нравственно-этическому воспитанию осуществляется через работу классных руководителей. В течение года проведены классные часы, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, встречи с ветеранами локальных войн, тематические мероприятия патриотической и нравственной направленности, участие в декаде, посвященной дню Победы, поздравление с Днем Учителя ветеранов педагогического труда, проведение тематических часов по духовному воспитанию «В начале было слово».

Традиционно в школе проводится акция, посвященная Дню Матери, дню учителя, социальные акции. В рамках акций проводятся творческие конкурсы рисунков, видеороликов.

Продолжили работу волонтеры школы. Отряд волонтеров состоит из 20 человек.

Ребята принимали активное участие во всех мероприятиях школы. Волонтеры и Совет старшеклассников украшали школу к знаменательным календарным событиям. Обучающиеся принимали активное участие в конкурсах чтецов, которые были запланированы, активно принимали участие в конкурсах различных уровней.

Обучающиеся ОО активно принимают участие в региональном проекте «Пенза – город трудовой доблести».

Положительное отношение к обществу, к Родине, к природе на достаточном уровне, о чём свидетельствуют анализы деятельности классных руководителей, результаты педагогических консилиумов.

Обучающиеся понимают, «что такое хорошо, а что такое плохо», но в силу своих психологических особенностей возраста, не всегда справляются со своими эмоциями, иногда позволяют грубо высказываются в отношении сверстников.

В следующем учебном году будет продолжена работа в данном направлении. Классным руководителям рекомендовано активизировать творческую деятельность учащихся обучающихся, заполнять портфолио достижений.

Физкультурно-оздоровительное направление деятельности школы осуществлялось в ходе реализации мероприятий в рамках школьного спортивного клуба, экологического центра, целью которых является создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья уча-

щихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

Кроме того, планы классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни». Классными руководителями совместно с педагогом-организатором школы и педагогом психологом был реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения. Систематически (по запросу родителей) проводятся индивидуальные консультации с педагогом-психологом, направленные на коррекцию поведения обучающихся, были проведены встречи родителей и детей с представителями правоохранительных органов, со специалистами медицинских учреждений, проведены экскурсии, спортивные школьные мероприятия, были классные часы, тематические пятиминутки, квесты, игры. Также были проведены внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: спортивные соревнования: Весёлые старты, лыжная эстафета, первенство классов по волейболу и баскетболу, В ОО учреждении функционировало 2 спортивных кружка: «Футбол», «Лыжные гонки». Обучающиеся активно принимали участие в спортивных соревнованиях различных уровней. По мнению родителей и учащихся, физкультурно-оздоровительное направление воспитательной работы школы находится на достаточном уровне.

Несмотря на то, что работа ведётся планомерно, что проводится достаточное количество мероприятий, считаю, что необходимо привлекать больше родителей во внеклассную деятельность по данному направлению.

Профилактика правонарушений

Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово строится на основе Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, экстремистских проявлений, ВИЧ/СПИД, употребления психоактивных веществ несовершеннолетними, предупреждению жестокого обращения и насилия в отношении детей; плана мероприятий по организации воспитательной работы; комплексных планов индивидуальной работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ВШУ.

Согласно плана работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете;

классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, профилактические беседы, индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;

организация работы совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;

отслеживание занятости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях;

работа службы медиации школы с учащимися, склонными к девиантному поведению, их родителями;

строго отслеживается посещение, пропуски учебных занятий (ведётся ежедневный учёт посещаемости обучающихся - журнал «Всеобуч», в день отсутствия обучающегося выясняется причина пропуска уроков и принимаются необходимые меры).

В помощь педагогам, родителям в школе работает социально – педагогическая служба, под руководством педагога-психолога школы.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности педагог-психолог и педагог-организатор руководствовались следующими нормативными документами:

Конвенцией о правах ребёнка;

Законом «Об образовании»;

Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;

Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» Конституции РФ.

В начале учебного года на основе социальных паспортов классов, составленных классными руководителями, социальным педагогом был составлен социальный паспорт школы, который в течение года постоянно обновлялся.

Особое внимание администрацией школы уделялось работе по профилактике правонарушений. Под постоянным контролем классных руководителей и администрации находились 6 обучающихся.

Особое внимание в учебном году уделялось внимание семьям социального «риска».

Классные руководители сотрудничают с социальным педагогом, а если требуется, то и с инспектором по делам несовершеннолетних; постоянно держат в поле зрения учащихся, склонных к правонарушениям, и детей из неблагополучных семей. При неоднократном нарушении дисциплины, снижении успеваемости и прогулах учащиеся ставятся на внутришкольный контроль. Усилиями педагогов такие учащиеся активно привлекаются к участию во всех классных и школьных мероприятиях, к занятиям в кружках. В целом работа в школе по профилактике правонарушений зарекомендовала себя удовлетворительно

В 2022-2023 учебном году продолжить обеспечение социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в социально-опасном положении. Классным руководителям усилить контроль за учащимися, склонными к правонарушениям, за семьями, находящимися в группе социального риска.

Правовое воспитание.

Формирование правовой культуры подростков – одна из основных задач воспитательной работы.

Основу ее составляют такие важнейшие характеристики как:

знание своих прав и обязанностей;

чувство собственного достоинства и уважения окружающих, миролюбие, терпимость;

знаний о правах, свободах человека, способах их реализации, основных правовых ценностей;

знаний об основных отраслях права, включая знания о государстве, о выборах;

пониманию прав и обязанностей гражданина Российской Федерации, ценности (солидарности, справедливости, гражданского долга, уважения к правам других, толерантности), а также необходимые социальные компетенции через получение практических навыков применения этих знаний в жизни.

Формирование культуры межнациональных отношений – еще одно из направлений воспитательной работы в школе. Ведется работа по развитию у учащихся толерантного мышления. Большое внимание уделяется противодействию проявлениям экстремизма, деятельности неформальных молодежных объединений экстремистского толка (беседы «Кто такие неформалы», круглый стол «Быть гражданином», «Молодежные игры. К чему они приведут?», «Культура подростка», акция «Мир без нацизма», «Я рисую мир!»).

Формирование правовой культуры у всех категорий участников образовательного процесса проходит через включение обучающихся в творческие мероприятия, организацию доверительного общения среди подростков, предоставление альтернативы проведения свободного времени.

В течение первого полугодия учителями истории, права и обществознания проведен цикл правовых лекториев с использованием современных технологий.

Проведены классные часы по формированию правовой культуры подростка: «Нужно ли отстаивать свои права?», «Принять или оттолкнуть?», «Я имею право на жизнь!»,

«Законопослушный гражданин», «Мой выбор!», «Азбука права», детям рассказывали о правах и обязанностях, ответственности за совершение правонарушения.

В течение года проводились классные часы, где была затронута проблема толерантности среди учащихся НОО, ООО, СОО: «Что такое толерантность?», «О милосердии», «Толерантность и мы», «Право быть ребенком», «Мир без насилия».

Правовое воспитание в школе проводится в системе. Оно распространяется и на урочную, и внеурочную деятельность, внешкольную работу. Широко используется просветительская воспитательная работа среди учащихся, а также среди родителей.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по правовому воспитанию.

Работа по профориентации

Профориентационная работа в школе осуществляется согласно плана по профориентации. Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования («Билет в будущее») – 8 класс, участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков - Всероссийские открытые уроки «Проектория»-6-11 классы. Педагогом-психологом проводилась профессиональная диагностика. В рамках профориентации обучающиеся 8-11 классов посещали среднеспециальные учебные заведения, для обучающихся 1-9 классов были организованы экскурсии на предприятия района, для обучающихся 10-11 классов были организованы Дни открытых дверей в высших учебных заведениях, были проведены встречи со специалистами ВУЗов области и региона.

Работа по профориентации в школе – это система комплексных мероприятий в учебно-воспитательном процессе, на всех возрастных ступенях.

Следует учесть, что в системе профориентационной работы в школе есть место разным специалистам: классным руководителям, педагогам-предметникам, медицинскому работнику, педагогу-организатору.

Анализ работы по профориентации позволяет сделать вывод, что в школе оказана достаточная помощь подросткам в профессиональном самоопределении, так как выпускники более осознанно подходят к выбору сферы будущей профессиональной деятельности. В следующем учебном году мы планируем продолжать эту работу, используя новые формы и методы работы.

В течение следующего учебного года необходимо спланировать мероприятия по профориентации для обучающихся 1-6 классов: классные часы, виртуальные и очные экскурсии на предприятия нашего района и области.

Экологическое и трудовое воспитание школьников.

Образовательная деятельность школы обладает значительным потенциалом для формирования экологической культуры школьников. Знания в области экологии необходимы для того, чтобы помочь ребенку выйти на путь сотрудничества с окружающим миром, обрести гармонию во взаимодействии с ним, помочь развивающейся личности присвоить ценности и идеалы гуманного человека. В процессе образования учащиеся имеют возможность осмыслить происходящие в мире и стране процессы, сформировать собственную позицию в отношении проблем, затрагивающих каждого человека, сознательно исполнять свой гражданский долг перед обществом и будущими поколениями.

Основной целью экологического воспитания школьников является содействие формированию экологической грамотности, развитию познавательного интереса к окружающему миру.

В формировании экологической культуры школьников огромную роль играют массовые внеклассные занятия. Приоритетным направлением работы является организация и участие в акциях и конкурсах экологической направленности, среди которых традиционными для школы стали: «Сохрани дерево», городской ежегодный субботник; «Покормите птиц зимой!», «Экологический диктант», «Россия: среда обитания». В течение года классными руководителями были организованы экскурсии на природу и походы выходного дня.

В течение 2022-2023 учебного года увеличить экскурсии на природу, особенно для обучающихся основной школы, увеличить проведение внеклассных мероприятий по экологическому воспитанию; привлекать к акциям не только детей, но и родителей

Развитие ученического самоуправления

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив продолжил работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах. Кроме этого, был расширен отряд волонтеров.

Ребятами была спланирована деятельность на год, но, к сожалению, не всё в полной мере удалось реализовать. Несмотря на это, на высоком уровне были проведены традиционные школьные мероприятия, ставшие в последние годы школьными творческими проектами: день самоуправления, поздравительный концерт к 8 марта. Проведено множество тематических акций.

В 2022-2023 году классным руководителям активизировать работу классных ученических самоуправлений.

Работа классных руководителей

В этом учебном году в школе работали 11 классных руководителей.

Анализ работы классных руководителей и анализ планов воспитательной работы позволили сделать выводы: большинство программ являются перспективными, они были направлены как на отдельного ученика, так и на весь коллектив в целом. При составлении программ воспитательной работы классные руководители использовали новые подходы в планировании работы с классом, основанные на анализе воспитательной деятельности в классе с позиции личностно-ориентированного подхода, что особенно важно в наших классах. Направления деятельности при планировании совпадали с общешкольными.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

В мероприятиях школы принимали участие все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать детей, умением привлекать к участию каждого ученика, в том числе и на своём личном примере.

Классные руководители отмечают, что основная часть класса вовлечена в общие дела. По результатам анализа воспитательной работы классных руководителей видно, что все классные руководители взаимодействовали с родителями и учениками как со всем классом, так и индивидуально.

Большинства классных руководителей добросовестно выполняли свои обязанности, вовремя сдавали документацию, мотивировали учащихся, создавали условия для разностороннего развития ученика как личности, проводили запланированные родительские собрания, родительские комитеты, выстраивали эффективно совместную работу с учителями-предметниками, педагогом-психологом.

В целом работу классных руководителей можно считать удовлетворительной. Анализы воспитательной работы классными руководителями составлены в полном объеме, сформулированы саморекомендации на следующий учебный год.

В 2022-2023 учебном году для обобщения опыта работы классных руководителей планируется провести конкурс педагогического мастерства «Мастерская классного руководителя».

Выводы: исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2021-2022 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основании тех проблем, которые были выявлены в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

совершенствовать систему формирования и развитие коллектива класса;

гуманные отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками.

формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров

организация социально значимой, творческой деятельности, обучающихся

добиться наибольшего охвата школьников занятиями в кружках и секциях

совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям.

Совершенствовать работу школьного ученического самоуправления и активизировать работу классных руководителей в школе.