

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

442280 Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,
ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690

☎ тел. (3-54-82)

Принято педагогическим советом

МОУ СОШ им. И.С. Кошелева

с.Лермонтово Белинского района

Пензенской области

Протокол № 7 от 03 февраля 2017
г.

Утверждено

Директор МОУ СОШ им. И.С. Кошелева

с. Лермонтово Белинского района

Пензенской области

Сорокина В.Н.Сорокина

Приказ № 7 от 03 февраля 2017 года

Рег. № 156



**Положение
о школьном краеведческом уголке.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2 Краеведческий уголок является базой для практических занятий по историческому краеведению, организации краеведческой работы.

1.3. В краеведческом уголке комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются предметы (подлинные документы и экспонаты).

1.4. Руководство краеведческим уголком осуществляется учителем истории.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Развивать познавательный интерес у ребят к изучению предметов старины.

2.2. Воспитывать у детей бережное отношение к старинным вещам, предметам, документам.

2.3. Уголок способствует:
расширению кругозора, познавательных интересов и способностей, овладению практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы, совершенствованию учебно – воспитательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность краеведческого уголка регламентируется настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью краеведческого уголка осуществляет учитель истории.

3.3. Краеведческий уголок в школе сформирован на общественных началах.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Для создания, развития и функционирования краеведческого уголка привлекаются учащиеся классов.

4.2. Краеведческий уголок проводит работы по учету, хранению, изучению предметов представляющих историческую ценность.

4.3. Проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов.

4.4. Изучение собранного материала и обеспечение сохранности экспонатов, организация их учета.

4.5. Поддерживание связи с бывшими работниками и учащимися школы.

5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

В соответствии со своим профилем и задачами краеведческий уголок проводит следующую работу:

- Поисково-исследовательская работа - проведение поисковой работы для пополнения фонда;
- Экскурсионно-лекторская работа - создание и обновление экспозиции и тематических выставок.
- Фондо-экспозиционная работа - обеспечение сохранности экспонатов, организация их учета.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

- 6.1. Планирование работы краеведческого уголка.
- 6.2. Организация работы по поиску и сбору материалов.
- 6.3. Ведение учета материалов.
- 6.4. Обеспечение сохранности экспонатов.
- 6.5. Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью краеведческого уголка.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 7.1. Краеведческий уголок расположен в помещении, предоставленном школой.