

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА  
КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО

БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

442280 Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,

ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690

☎ тел.(3-54-82)

Принято Управляющим советом  
МОУ СОШ им.И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области  
Протокол № 5 от 24.05.2021 года

Утверждено  
Директор МОУ СОШ им.И.С. Кошелева  
с. Лермонтово Белинского района  
Пензенской области

*Сорокина* В.Н. Сорокина  
Приказ № 36 от 24.05.2021 года

*рег. № 164а*



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ СОШ им. И.С. Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- статьёй 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- статьёй 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности в Российской Федерации»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года. МР 2.4.0179-20
- Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года. МР 2.4.0180-20
- Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов".
- Постановлением администрации Белинского района Пензенской области № 1011 от 07.11.2019 г. «Об утверждении Порядка предоставления льготного питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций Белинского района Пензенской области».

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

- 1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Общие подходы к организации горячего питания.**

- 2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.
- 2.2. Школа организует горячее питание самостоятельно в столовой полного цикла.
- 2.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов школы, в том числе:
- Положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации, которое принимается уполномоченным Уставом школы органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
  - приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания обучающихся в соответствии с режимом работы школы;
  - режим работы пищеблока с учетом режима работы школы и продолжительности учебной недели;
  - примерное 10-дневное меню;
  - ответственного за организацию горячего питания обучающихся с определением его функциональных обязанностей;
  - списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;
  - состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии)
- 2.5. Перечень локальных актов школы и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте школы.
- 2.6. Горячее питание в школе организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10 дневного меню, которое разрабатывается школой.
- 2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности.
- 2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой и на сайте школы.
- 2.10. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из меню.

2.11. Питание детей в школе организуется в дни занятий.

2.12. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

2.13. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

2.13. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием 1 – 4 классы осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.14. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

### **3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета**

3.1. Школа оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы школы.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1 - 11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:  
- обучающиеся 1 - 4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети из малообеспеченных семей, в том числе многодетных, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Пензенской области.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-11-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной школой, и копий документов.

3.5. Школа рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания.

3.7. Документы, подтверждающие право на получение льгот на питание в школе:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льгот на питание ребёнку;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах работающих родителей (законных представителей) за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения;
- справка из центра занятости населения (для неработающих);
- копия справки МСЭ (для детей – инвалидов);
- копия коллегиального заключения психолога – медико – педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- копия СНИЛС;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (с 6,5 лет до 14 лет) и паспорт (с 14 лет до 18 лет).

Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами и возвращаются родителям (законным представителям) после сверки.

#### **IV. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.**

В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет родительской платы.

4.2. Финансовое обеспечение организации льготного питания обучающихся 1-4 классов осуществляется за счёт средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, финансовое обеспечение организации льготного питания обучающихся 5-11 классов осуществляется за счёт средств муниципального бюджета.

4.3. Денежные средства на льготное питание обучающимся из федерального, регионального и муниципального бюджетов поступают в виде субсидий перечислением на счёт образовательной организации.

Родители (законные представители) обучающихся 5-11 классов оплачивают разницу стоимости обеда.

Дети – инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья получают двухразовое питание бесплатно (завтрак и обед).

Обучающиеся из многодетных семей, где пять и более несовершеннолетних детей, получают бесплатно обед.

Обучающиеся 1-4 классов получают бесплатно только обед.

4.5. Средства на обеспечение питанием льготных категорий обучающихся в школе носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

#### **V. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).**

5.1. На основании решения родительского собрания, директором школы издается приказ «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

5.2. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется следующим образом:

- приказом руководителя из числа работников назначается лицо, материально-ответственное за сбор денежных средств, взимаемых с родителей (законных представителей) для организации питания;
- внесение родительской платы за питание детей в школе, осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца;
- размер родительской платы за питание детей в школе, подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения школы;
- родители вносят плату лицу, материально-ответственному за сбор денежных средств на организацию питания;
- внесенные родителями (законными представителями) суммы денежных средств фиксируются, актом приёма-передачи и сдаются в Сбербанк на лицевой счёт школы.

5.3. Журнал регистрации денежных средств, вносимых родителями (законными представителями), прошит, прошнурован, пронумерован и скреплён печатью директора школы.

#### **VI. Порядок осуществления контроля организации питания.**

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель родительского комитета школы;
- заведующий по хозяйственной части или работник пищеблока;

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками школы.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:  
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;  
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6.6. Директор школы во время учебного процесса корректирует контингент обучающихся, получающих льготное питание, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся.