

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА
КОШЕЛЕВА С. ЛЕРМОНТОВО

БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ


442280 Пензенская область, Белинский район, с.Лермонтово, ул. Центральная, д.9,

ИНН 5810004700 ОГРН 1025801069690

т.ел. (3-54-82)

Принято педагогическим советом МОУ
СОШ им.И.С. Кошелева с. Лермонтово
Белинского района Пензенской области
Протокол № 1 от 24.08.2010 года

Утверждено
Директор МОУ СОШ им.И.С. Кошелева
с. Лермонтово Белинского района
Пензенской области


В.Н. Сорокина
Приказ № 61 от 24.08.2010 года
Рег.№ 146



**Положение о порядке проведения
текущего контроля успеваемости
и
промежуточной аттестации
обучающихся**

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.58, п.1-10; ст.28, часть3, п.10; ст.30, часть 2), Уставом МОУ СОШ им.И.С.Кошелева с. Лермонтово Белинского района Пензенской области и регламентирует содержание, сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся школы.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации обучающихся указывается учителем в календарно-тематическом планировании.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

1.1. Текущая аттестация обучающихся 1 класса осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок 5,4,3,2.

1.2. У обучающихся начального уровня, перешедших на ФГОС НОО второго поколения, оцениваются личностные, метапредметные и предметные результаты образования, используя комплексный подход. Работа по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся ведётся по трём направлениям:
- систематизация материалов наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

1.3. Предметы ОРКСЭ в 4классе оценивается в течение учебного года качественно, без фиксации их достижений в классных журналах.

1.4. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

1.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

1.6. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

1.7. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку, на проверку изложения даётся 7 дней, сочинения - 10 дней.

1.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются по пятибалльной системе.

1.9. Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям, с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

1.10. Текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям, с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

1.11. Ориентационные курсы, информационная работа и предпрофильная ориентация оцениваются в конце курса по форме «зачет» и «незачет» за защиту рефератов, проектных, творческих работ либо письменного зачета (по итогам учебного года или по окончании курса, если на его освоение отведено менее 34 часов).

1.12. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. При выставлении оценки за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

- основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее трёх оценок при нагрузке 1 час в неделю; пяти оценок при нагрузке 2 часа в неделю; семи оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

1.13. Отметка обучающегося за четверть, полугодие, год может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу (итоговое повторение), включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, оценка выше.

1.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

1.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной

форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

1.16. В случае неудовлетворительной текущей аттестации по предмету промежуточная аттестация может проводиться учителем в форме зачета, собеседования, контрольной работы. Обучающийся обязан сдать задолженность по изученным темам учителю не позднее двух недель с начала следующей четверти в присутствии родителей (законных представителей). Отметка выставляется на основании результата зачета, собеседования, контрольной работы, но с учетом результатов текущей аттестации. Форму и время зачета определяет учитель. Данные о результатах зачета заносятся в протокол, который учителем сдается в учебную часть.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым Директором Учреждения и регламентируются локальным актом (Положение о порядке проведения промежуточного контроля)

2.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются: объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы:

соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

2.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

для иных обучающихся по решению педагогического совета.

2.7. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.8. Для обучающихся 11 класса в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособранзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 11 класса, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

Для обучающихся 9 класса в первую среду февраля проводится устное собеседование по русскому языку, срок проведения которого устанавливается Рособранзором.

Оценивание устного собеседования осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за устное собеседование является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 9 класса, получившие за устное собеседование неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению устного собеседования в дополнительные сроки (в марте и мае текущего учебного года).

2.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классах за 7 дней до окончания учебных занятий.

3.3. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классах определяются решением педагогического совета школы в начале учебного года и утверждаются приказом директора.

3.4. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, не должно быть более трех.

3.5. Тестирование и письменная итоговая работа проводится по материалам, составленным на основе примерных тестов и рекомендаций, в том числе Центра тестирования.

3.6. В один день проводится только одна итоговая работа. Интервал между итоговыми контрольными работами должен быть не менее двух дней.

4. Порядок выставления годовых отметок

4.1. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана обучающимся 2-11-х классов и выставляются в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся».

4.2. Четвертные и годовые отметки выставляются в классный журнал на последнем уроке учебной четверти (полугодия), учитель обязан объявить обучающимся отметки и выставить их в электронный журнал.

4.3. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул или аттестационного периода. Итоги аттестации и решение педсовета о переводе обучающегося классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или итоговых контрольных работ – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

5. Документация промежуточной аттестации

5.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на листах со штампом школы, подготовленных учителем- предметником не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации

5.2. Работы годовой промежуточной аттестации оформляются по правилам делопроизводства и сдаются на хранение заместителю директора по УР

5.3. Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года.

6. Срок действия данного положения

6.1. Данное Положение действует до внесения изменений.