

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
ФМОУ СОШ  
им.И.С. Кошелева  
ДС села Лермонтово  
Протокол № 1 от 25.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ  
им. И.С. Кошелева села  
Лермонтово  
 Сорокина В.Н.  
Приказ № 67 от 30.08.2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ В ДЕТСКИЙ САД ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

Филиала Муниципального общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы  
имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича  
Кошелева с.Лермонтово Белинского района  
Пензенской области детского сада села Лермонтово.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ В ДЕТСКИЙ САД ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок приёма детей в Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Ивана Сергеевича Кошелева с.Лермонтово Белинского района Пензенской области детского сада села Лермонтово (далее – детский сад), реализующий образовательную программу дошкольного образования.

1.2 Прием детей в детский сад осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.08.2015 № 41 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Положением о Филиале, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения Белинского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.3 Детский сад вправе осуществлять приём детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказание помощи семье в воспитании детей.

## 2. Порядок приёма детей в детский сад.

2.1 В детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2 Приём детей в детский сад осуществляется директором школы на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения.

Заявление о приёме ребёнка в детский сад регистрируется в журнале.

2.3 Для зачисления ребёнка в детский сад необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- документы, подтверждающие право на зачисление в Филиал во внеочередном либо первоочередном порядке (при наличии): документы, подтверждающие право на социальную поддержку по оплате за содержание ребёнка в детском саду (при наличии);
- справка о составе семьи;



- копия лицевого счёта;
- заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Зачисление детей в детский сад оформляется приказом директора школы. На каждого ребёнка с момента приёма заводится личное дело, оформляется договор об образовании между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителей (законных представителей).

В случае необходимости оформляется доверенность на разрешение забирать ребенка из детского сада третьими лицами.

2.4. Родители (законные представители) обязаны оформить все необходимые для зачисления ребёнка в детский сад документы в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора об образовании. В противном случае ребёнок в детский сад не принимается. В ЕИС «Зачисление в ДОУ» заявка на данного ребёнка переводится в статус «Архивная». Место в детском саду, предоставленное ему ранее, считается свободным.

2.5. Документы, представляемые родителем (законным представителем) не должны иметь подчистки, либо приписки, зачёркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, быть исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание; тексты документов должны быть написаны разборчиво. Тексты документов должны быть написаны на русском языке, либо переведены на русский язык и нотариально заверены.

2.6. После предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения воспитатель вносит сведения о ребёнке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей и регистрирует ребёнка в алфавитной книге, листы которых нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в детский сад только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

2.8. Право внеочередного приёма, согласно федеральному законодательству имеют: дети судей; дети прокуроров и следователей; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе дети граждан из подразделений особого риска.

Право первоочередного приёма, согласно Перечню категорий семей, имеющих право на первоочередное зачисление ребёнка в детский сад, определённое федеральным законодательством, имеют:

- дети из многодетных семей,
- дети сотрудников полиции,
- дети инвалидов I и II групп,
- дети, находящиеся под опекой,

- дети родители (один из родителей) которых находится на военной службе,
- дети работающих одиноких родителей,
- дети безработных, студентов, беженцев и вынужденных переселенцев.

Наличие у родителей (законных представителей) право на внеочередной или первоочередной приём их детей в детский сад подтверждается соответствующими документами.

2.9 При приеме ребенка в детский сад воспитатель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей).

2.10 Тестирования детей при приеме их в детский сад, а также переводе в другую возрастную группу не проводится.